



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 6 marca 2006 r.

Nr 24

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

739	– Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 21 lutego 2006 r. o sprostowaniu błędu	2564
740	– Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 21 lutego 2006 r. o sprostowaniu błędu	2564
741	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju, ul. Turystyczna 23 – w 2006 roku	2564
742	– Obwieszczenie Prezydenta Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Jastrzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – w 2006 roku	2565
743	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Chorzenicach w 2006 roku	2565
744	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka we Wrzosowej w 2006 roku	2565
745	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni w 2006 roku	2566
746	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie w 2006 roku	2566
747	– Obwieszczenie Starosty Częstochowskiego z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie w 2006 roku	2566

Ogłoszenia

748	– Ogłoszenie Prezydenta Miasta Zawiercie z dnia 6 lutego 2006 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków	2567
749	– Ogłoszenie Starosty Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 13 lutego 2006 r. w sprawie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków	2567

Informacje

750	– Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 16 lutego 2006 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ENMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła	2568
751	– Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 lutego 2006 r., którą zmieniono koncesję na wytwarzanie ciepła przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytomiu	2568

Decyzje

752	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 17 lutego 2006 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Komunalne THERMA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej	2569
753	– Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 lutego 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „KOMECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu	2572

Sprawozdania

754	– Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Grodzkiego Chorzów za 2005	
-----	--	--

	rok	2576
755	– Sprawozdanie z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Piekary Śląskie za 2005 rok	2578
756	– Sprawozdanie Starosty Zawierciańskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2005	2580

Porozumienia

757	– Porozumienie OR 0722-2/06 zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Piekary Śląskie a Prezydentem Miasta Bytomia w sprawie przyjęcia do wykonania zadania o charakterze publicznym w zakresie orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz orzekania o niepełnosprawności w stosunku do mieszkańców Piekar Śląskich	2584
758	– Porozumienie w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie zawarte w dniu 26 stycznia 2006 r. w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Knurów	2585
759	– Porozumienie w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach zawarte w dniu 30 stycznia 2006 r. w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim a Gminą Pyskowice	2587
760	– Aneks nr 4 zawarty w dniu 16 stycznia 2006 r. w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Gliwice do porozumienia zawartego w dniu 29.01.2003 r. w sprawie powierzenia Miastu Gliwice badania, wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz opinii, dzieciom niewidomym, słabo widzącym, niesłyszącym, słabo słyszącym i autystycznym zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych uczęszczającym do szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni oraz dzieciom nieuczęszczającym do szkół a zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej	2588
761	– Aneks nr 6 zawarty w dniu 16 stycznia 2006 r. w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim a Miastem Gliwice do porozumienia zawartego w dniu 02.09.2003 r. w sprawie powierzenia Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozakładowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej	2588
762	– Aneks Nr 4 zawarty w dniu 25 stycznia 2006 r. do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej zawartego w dniu 12 marca 2004 r. Pomędzy Powiatem Bielskim a Powiatem Pszczyńskim	2589
763	– Aneks Nr 3 zawarty w dniu 27 stycznia 2006 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Wodzisławskiego a Burmistrzem Miasta Radlin do porozumienia Nr 1/2004 z dnia 2 stycznia 2004 r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Wodzisławskiego a Burmistrzem Miasta Radlin w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Radlin uprawnień Zarządcy dróg powiatowych wykonywanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego	2590

Uchwały Rad Gmin

764	– Uchwała Nr XXXII/230/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 16 lutego 2006 r. W sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości	2590
765	– Uchwała Nr 368/XXXIV/2006 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 263/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	2591
766	– Uchwała Nr 276/XXIX/06 Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy z dnia 25 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	2591
767	– Uchwała Nr XXXIII/227/2006 Rady Gminy Lelów z dnia 1 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w formie inkasa: podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i powołania inkasentów podatkowych	2592
768	– Uchwała Nr XXXVIII/43 8/2006 Rady Gminy Milówka z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	2593
769	– Uchwała Nr LX/584/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłowice	2594

770	– Uchwała Nr LX/594/06 Rady Miasta Mysłowice z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Mysłowice	2610
771	– Uchwała Nr XL/365/06 Rady Gminy Nędza z dnia 13 lutego 2006 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/330/05 z dnia 14 listopada 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Nędza na 2006 rok	2618
772	– Uchwała Nr 211/XXXIII/06 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie wzorów formularzy podatkowych	2619
773	– Uchwała Nr XXXIX/595/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 stycznia 2006r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 roku	2620
774	– Uchwała Nr XLIX/604/06 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty	2624
775	– Uchwała Nr XLIX/605/06 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16 stycznia 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze	2625

Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej

776	– Uchwała Nr 4100/II/23/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 30.342.769 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Żory	2634
777	– Uchwała Nr 4100/II/24/2006 z dnia 31 stycznia 2006 r. II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Żory	2634

Zarządzenia

778	– Zarządzenie Nr ON – O151/2225/06/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej	2635
779	– Zarządzenie Nr ON – O151/2226/06/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej	2636
780	– Zarządzenie Nr ON – O151/2227/06/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku-Białej	2636
781	– Zarządzenie Nr ON – O151/2228/06/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r. mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijskiej 11 w Bielsku-Białej	2636
782	– Zarządzenie Nr ON – O151/2229/06/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 9 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r. dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy Lompy 7,9 w Bielsku-Białej	2637
783	– Zarządzenie Nr EK/0151/32/06 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 16 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2006	2637
784	– Zarządzenie Nr 27/06 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce rodzinnej, Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 ul. Nowotki 3/1, 41-605 Świętochłowice	2638
785	– Zarządzenie Nr 0151/16/06 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 1 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach	2638
786	– Zarządzenie Nr 0151/20/2006 Prezydenta Miasta Tychy z dnia 9 lutego 2006 r. sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, z siedzibą w Tychach przy ul. Kopernika 6	2639

739

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 lutego 2006 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253) w uchwale Nr XL/326/97 Rady Miasta Uzdrowiska Ustroń z dnia 26 września 1997 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów oznaczonych w planie ogólnym Ustronia sym-

bolami E-12 AUC, E-2 MN i E-3 MN oraz terenu ulicy zlokalizowanej między nimi, opracowanego w trybie zmiany planu opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Bielskiego Nr 7 poz. 90 z dnia 13 maja 1998 r. dopuszczalny kąt nachylenia połaci dachowej zamiast w „%” powinien być określony w „°”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

740

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 21 lutego 2006 r.

o sprostowaniu błędu

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 267, poz. 2253) w uchwale Nr XL/338/97 Rady Miasta Uzdrowiska Ustroń z dnia 26 września 1997 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów oznaczonych w planie ogólnym Ustronia sym-

bolami D 39 MN i D 40 MN oraz terenu ulicy zlokalizowanej między nimi, opracowanego w trybie zmiany planu opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Bielskiego Nr 7 poz. 91 z dnia 13 maja 1998 r. dopuszczalny kąt nachylenia połaci dachowej zamiast w „%” „” powinien być określony w „°” „”.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

741

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka
w Jastrzębiu Zdroju, ul. Cieszyńska 5 oraz Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju,
ul. Turystyczna 23 – w 2006 roku**

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

ustalam

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2006:

- w Rodzinnym Domu Dziecka w Jastrzębiu Zdroju, ul. Cieszyńska 5 – na kwotę **1 671,44 zł.**
- w Ognisku Wychowawczym w Jastrzębiu Zdroju,

ul. Turystyczna 23 – na kwotę **2 628,05 zł.**

PREZYDENT MIASTA

mgr Marian Janecki

742

OBWIESZCZENIE PREZYDENTA MIASTA JASTRZĘBIE ZDRÓJ

z dnia 13 lutego 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca”
w Jastrzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – w 2006 roku**

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z
dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U.
z 2004 r. nr 64 poz. 593 z późn. zm.)

roku 2006:

– w Domu Pomocy Społecznej „Dar Serca” w Ja-
strzębiu Zdroju, ul. Kaszubska 6 – na kwotę **2 234,88**
zł.

ustalam

PREZYDENT MIASTA

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

mgr Marian Janecki

743

OBWIESZCZENIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 7 lutego 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Domu Dziecka w Chorzenicach w 2006 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12
marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r.
Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

Dziecka w Chorzenicach przy ul. Główniej 53 w 2006
roku na kwotę 1 993 zł 83 gr.

ustalam

STAROSTA

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu

inż. Mieczysław Chudzik

744

OBWIESZCZENIE STAROSTY CZĘSTOCHOWSKIEGO

z dnia 7 lutego 2006 r.

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka
we Wrzosowej w 2006 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12
marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r.
Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

Dziecka we Wrzosowej przy ul. Strażackiej 27 w 2006
roku na kwotę 2 007 zł 99 gr.

ustalam

STAROSTA

średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu

inż. Mieczysław Chudzik

745

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Blachowni w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

Domu Pomocy Społecznej w Blachowni przy ul. Sienkiewicza 6 w 2006 roku na kwotę 1 751 zł 55 gr.

ustalam

STAROSTA

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

inż. Mieczysław Chudzik

746

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lelowie w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

Domu Pomocy Społecznej w Lelowie przy ul. Szczecińskiej 19 w 2006 roku na kwotę 1 676 zł 27 gr.

ustalam

STAROSTA

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

inż. Mieczysław Chudzik

747

OBWIESZCZENIE Starosty Częstochowskiego

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Turowie w 2006 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):

Domu Pomocy Społecznej w Turowie przy ul. Joachimskiej 85 w 2006 roku na kwotę 1 723 zł 62 gr.

ustalam

STAROSTA

średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w

inż. Mieczysław Chudzik

748

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Zawiercie

z dnia 6 lutego 2006 r.

w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8, 9, 10, 11 i 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z dnia 2000 r. Nr 100, poz. 1086 z późn. zmianami)

ogłaszam, że:

- 1) projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizującego ewidencję gruntów i budynków miasta Zawiercie w części dotyczącej założenia ewidencji budynków i lokali – dla jednostki ewidencyjnej Zawiercie obejmującej obręb ewidencyjne: Bzów, Karlin, Kromołów, Łośnice, Pomrożyce, Tereny przyłączone z Kromołowa, Skarżyce, Żerkowice, po wyłożeniu go do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu w dniach od 9 do 27 stycznia 2006 roku,

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków miasta Zawiercie

- 2) w związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust.9 w/w ustawy, każdy, czyjego interesu

prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego niniejszego ogłoszenia, może zgłaszać zarzuty do tych danych,

- 3) o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Zawiercie będzie rozstrzygał w drodze decyzji,
- 4) dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym ewidencji gruntów i budynków, co do których zostaną zgłoszone zarzuty, nie będą wiążące do czasu ich rozstrzygnięcia,
- 5) zarzuty zgłoszone po terminie określonym w pkt 2 niniejszego ogłoszenia będą traktowane jak wniośki o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków

PREZYDENT MIASTA

mgr Ryszard Mach

749

OGŁOSZENIE Starosty bieruńsko-lędzkiego

z dnia 13 lutego 2006 r.

w sprawie projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zmianami)

ogłaszam, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego sporządzony w wyniku zarządzanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dotyczącej założenia operatu ewidencji budynków na obszarze obrębu Lędziny w jednostce ewidencyjnej Lędziny po wyłożeniu w dniach: 23.01.2006 r. do

10.02.2006 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24 a ust. 9 cytowanej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, **może w terminie 30 dni** od daty ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zgłaszać zarzuty do tych danych.

3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i

budynków.

STAROSTA

Piotr Czarnynoga

750

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/672B/541/W/OKA/2006/KR i Nr PCC/701B/541/W/OKA/2006/KR

W dniu 16 lutego 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „EN-MECH” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu**, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 30 listopada 1998 r., Nr WCC/672/541/U/OT-2/98/BK, zmienioną decyzją z dnia 11 stycznia 2005 r., Nr WCC/672A/541/W/OKA/2004/RZ, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 grudnia 2008 r. oraz decyzją z dnia 30 listopada 1998 r., Nr PCC/701/541/U/OT-2/98/BK, zmienioną decyzją z dnia 11 stycznia 2005 r., Nr PCC/701A/541/W/OKA/2004/RZ, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 15 grudnia 2008 r.

Pismami z dnia 11 stycznia 2006 r., Przedsiębiorca wniósł, o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono mu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, stwierdzając: „(...)wobec trwale zmniejszającego się zapotrzebowania mocy dla naszych odbiorców (...) wnioskujemy o cofnięcie koncesji w zakresie objętym wymogiem jej uzyskania”. W piśmie z dnia 1 lutego 2006 r. Przedsiębiorca doprecyzował, że wnioski te należy traktować jako wnioski o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

Materiał dowodowy zebrany w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego, potwierdza fakt, że łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5,0 MW.

Wobec powyższego zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo

energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 552), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona obecnie przez przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na przesyłaniu i dystrybucji ciepła nie wymaga uzyskania koncesji.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony. W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

751

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr WCC/379G/201/W/OKA/2006/RZ

W dniu 21 lutego 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytomiu, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną wyżej wymienionemu przedsiębiorcy.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 30 października 1998 r., nr WCC/379/201/U/OT-2/98/JS, z późniejszymi zmianami Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bytomiu, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 listopada 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 6 kwietnia 2005 r., uzupełnionym kolejnymi pismami, Koncesjonariusz wniósł o zmianę udzielonej koncesji poprzez zmianę określonego w koncesji przedmiotu i zakresu działalności.

Powodem zmiany wyżej wymienionej konce-

sji jest zrealizowanie inwestycji polegającej na budowie źródła ciepła zlokalizowanego w Bytomiu przy ul. Wrocławskiej 4, o mocy znamionowej 0,340 MW_t, opalanego gazem ziemnym oraz likwidacja źródła ciepła zlokalizowanego w Bytomiu przy ul. Kościuszki 9, o mocy znamionowej 0,874 MW_t, opalanego paliwem stałym.

Po analizie stanu faktycznego, wniosek o zmianę wyżej wymienionej decyzji został uznany za uzasadniony i Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

752

Katowice, dnia 17 lutego 2006 r.

**PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

Nr OKA-4210-77(7)/2005/2006/161/IV/AM/RZ/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966. z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 5 grudnia 2005 r.,

**Przedsiębiorstwa Komunalnego THERMA
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

z siedzibą w Bielsku-Białej

posiadającego: numer w rejestrze przedsiębiorców: 0000081135 i numer identyfikacji podatkowej (NIP): 547-017-19-02, (zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 22 lipca 2005 r., nr OKA-4210-40(6)/2005/161/VI/RZ, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo posiada następujące koncesje udzielone przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”): z dnia 21 września 1998 r. nr WCC/75/161/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami – na wytwarzanie ciepła, z dnia 21 września 1998 r., nr PCC/82/161/U/3/98/AK z późniejszymi zmianami – na przesyłanie i dystrybucję ciepła i z dnia 21 września 1998 r., nr OCC/32/161/U/3/98/AK – na obrót ciepłem.

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE z dnia 22 lipca 2005 r., nr OKA-4210-40(6)/2005/161/VI/RZ. Pismem z dnia 5 grudnia 2005 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie

zmiany ww. taryfy dla ciepła w związku z wybudowaniem lokalnej kotłowni gazowej o mocy 150 kW w obiekcie Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku Białej oraz w związku z wybudowaniem kotłowni gazowo-olejowej przy ul. Kwiatkowskiego 71b w Bielsku Białej o mocy 5 MW, które to okoliczności spowodowały konieczność wyodrębnienia dwóch nowych grup odbiorców oraz ustalenia dla nich cen i stawek opłat.

Wobec powyższego żądania, na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w dniu 5 grudnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 lipca 2005 r., nr OKA-4210-40(6)/2005/161/VI/RZ.

Ponadto w uzupełnieniu powyższego wniosku pismem z dnia 16 lutego 2006 r. Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę przedmiotowej taryfy również w zakresie wykreślenia lokalnego źródła ciepła zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ul. Wyspiańskiego 21 – Kuchnia.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony. W toku postępowania Prezes URE dokonał analizy wniosku Strony z punktu widzenia spełnienia przesłanek pozwalających na zmianę decyzji z dnia 22 lipca 2005 r., nr OKA-4210-40(6)/2005/161/VI/RZ.

Zmianie ww. decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne. Ponadto za powyższą zmianą przemawia interes społeczny oraz słuszny interes strony, albowiem wnioskowana zmiana decyzji jest konieczna do prowadzenia przez Przedsiębiorstwo prawidłowych rozliczeń z odbiorcami z tytułu dostarczania ciepła.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę

decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

Przedsiębiorstwo Komunalne
THERMA Sp. z o.o.
ul. Grażyńskiego 108
43-300 Bielsko-Biała

**Przedsiębiorstwo Komunalne THERMA Sp. z o.o.
43-300 Bielsko-Biała, ul. Grażyńskiego 108**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana taryfy stanowi
załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 17.02.2006

Nr OKA-4210-77(7)/2005/2006/161/VI/AM/RZ/Zmd

W Taryfie dla ciepła dla Przedsiębiorstwa Komunalnego THERMA Sp. z o.o. w Bielsku-Białej zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-40(6)/2005/161/VI/RZ z dnia 22 lipca 2005 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 11 sierpnia 2005 r. Nr 99, poz. 2664 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części 2 „Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło” dodaje się odpowiednio następujące zmiany koncesji:
nr WCC/75E/161/W/OKA/2005/2006/AM z dnia 16 lutego 2006 r.
nr PCC/82F/161/W/OKA/2005/2006/AM z dnia 16 lutego 2006 r.
- 2) w części 3 „Podział odbiorców na grupy”:
 - w punkcie 10 wykreśla się lokalne źródło ciepła zlokalizowane w Bielsku-Białej przy ul. Wyspiańskiego 21 – Kuchnia,
 - po punkcie 11 dodaje się charakterystykę nowych grup odbiorców:

12	E.4	odbiorcy zasilani bezpośrednio ze źródła ciepła, eksploatowanego przez PK THERMA zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ul. Żywieckiej 15; nośnik ciepła – woda.
13	F.1	odbiorcy zasilani ze źródła ciepła, eksploatowanego przez PK THERMA zlokalizowanego w Bielsku-Białej przy ul. Kwiatkowskiego 71b, poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez PK THERMA; nośnik ciepła – woda.

3) w części 4 „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” w punkcie 4.1. „Ceny i stawki opłat dla odbiorców w poszczególnych grupach” dodaje się

następujące grupy taryfowe:
4.1.12 Dla odbiorców w grupie E.4 PK THERMA stosuje:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	9 573,19	11 679,29
2	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	29,49	35,98

4.1.13 Dla odbiorców w grupie F. 1 PK THERMA stosuje:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka Miary	Wartość netto	Wartość brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	47 001,72	57 342,10
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	3 916,81	4 778,51
2	Cena ciepła	zł/GJ	30,18	36,82
3	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	2 192,40	2 674,73
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	182,70	222,89
4	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,59	0,72

oraz uśrednioną cenę nośnika ciepła, którą określa się wg algorytmu zawartego na str. 11 Taryfy dla ciepła P.K. THERMA zatwierdzonej decyzją z dnia 22 lipca 2005 r. Nr OKA-4210-40(6)/2005/161/VI/RZ.

**p.o. Zastępcy Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Monika Gawlik

753

Katowice, dnia 23 lutego 2006 r.

PREZES URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-78(8)/2005/2006/331/VI/AM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 8 grudnia 2005 r.,
uzupełnionego w dniach: 6 stycznia 2006 r.,
3 lutego 2006 r. i 20 lutego 2006 r.
przedsiębiorstwa energetycznego
– Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo
Handlowe „KOMECH” Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą
w Sosnowcu,

posiadającego numer w rejestrze przedsiębiorców:
0000107526, i numer identyfikacji podatkowej (NIP):
644-00-25-697 (zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 29 lutego 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła z dnia 18 września 1998 r., nr WCC/66/331/U//2/98/RS ze zmianami, na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 18 września 1998 r., nr PCC/73/331/U//2/98/RS ze zmianami oraz na obrót ciepłem z dnia 16 grudnia 2004 r., nr OCC/324/331/W/OKA/2004/KR, w dniu 8 grudnia 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,

ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców. Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej

doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

Otrzymują:

1. PPUH „KOMECH”
Sp. z o.o.
ul. Kosynierów 32 A
41-219 Sosnowiec,
2. Wojewoda Śląski

**Przedsiębiorstwo Produkcyjno
-Usługowo-Handlowe
„Komech” Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
z siedzibą w Sosnowcu**

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza zmiana taryfy stanowi
załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 23.02.2006
Nr OKA-4210-78(8)/2005/2006/331/VI/AM

Część I

Objaśnienia pojęć i skrótów zawartych w taryfie

Użyte w taryfie określenia i skróty oznaczają:

- **Komech Sp. z o.o.** – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowo-Handlowe „Komech” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Kosynierów 32A – przedsiębiorstwo energetyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem.
- **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- **Sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów ciepłych.
- **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
- **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.
- **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów ciepłych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
- **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- **Zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
- **Grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
- **Odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

- **Obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
- **Przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
- **Nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.
- **EC Będzin** – Elektrociepłownia „Będzin” S.A. z siedzibą w Będzinie – podmiot prowadzący działalność koncesjonowaną w zakresie wytwarzania ciepła.
- **PEC Dąbrowa Górnicza** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej – podmiot prowadzący działalność koncesjonowaną w zakresie wytwarzania ciepła, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem.

Część II

Zakres działalności gospodarczej

związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Komech Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła zgodnie z koncesją z dnia 18 września 1998 r. nr WCC/66/331/U/2/98/RS, zmienioną decyzjami z dnia 31 października 2001 r. nr WCC/66A/331/W/3/2001/ASA oraz z dnia 11 sierpnia 2004 r., nr WCC/66B/331/OKA/2004/JL,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła zgodnie z koncesją z dnia 18 września 1998 r. nr PCC/73/331/U/2/98/RS zmienioną decyzjami z dnia 27 sierpnia 1999 r. nr PCC/73/S/331/U/3/99, z dnia 31 października 2001 r., nr PCC/73A/331/W/3/2001/ASA, z dnia 11 sierpnia 2004 r., nr PCC/73B/331/OKA/2004/JL oraz z dnia 16 grudnia 2004 r., nr PCC/73C/331/W/OKA/2004/KR
- obrót ciepłem zgodnie z koncesją z dnia 16 grudnia 2004 r., nr OCC/324/331/W/OKA/2004/KR

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy dokonano ze względu na źródło ciepła oraz miejsce dostarczania ciepła.

Lp.	Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorcy
1.	B	Odbiorcy, dla których wytworzone ciepło jest przesyłane siecią ciepłowniczą do węzłów cieplnych. Źródło ciepła i sieć ciepłownicza są eksploatowane przez Komech Sp. z o.o., natomiast węzły cieplne eksploatuje Odbiorca.
2	D	Odbiorcy, dla których wytworzone ciepło jest przesyłane siecią ciepłowniczą poprzez grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Źródło ciepła, sieć ciepłownicza, grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze są eksploatowane przez Komech Sp. z o.o.
3	F	Odbiorcy, dla których ciepło jest wytworzone w EC Będzin, dostarczane jest siecią ciepłowniczą PEC Dąbrowa Górnicza poprzez grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze. Grupowy węzeł cieplny i zewnętrzne instalacje odbiorcze są eksploatowane przez Komech sp. z o.o.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY „B”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54 029,02	65 915,40
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 502,42	5 492,95
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,52	23,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,16	19,72
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8 512,53	10 385,29
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	709,38	865,44
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,47	4,23

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY „D”

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			Netto	Brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54 029,02	65 915,40
	Rata miesięczna ceny za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4 502,42	5 492,95
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,52	23,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,16	19,72
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	33 748,52	41 173,19
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	2 812,38	3 431,10
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,49	12,80

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

CENY I STAWKI OPŁAT DLA GRUPY „F”

Dla odbiorców ciepła w grupie F Komech Sp. z o.o. stosuje:

- a) cenę za zamówioną moc cieplną – wyrażoną w złotych za MW
 - b) cenę ciepła – wyrażoną w złotych za G J,
 - c) cenę nośnika ciepła – wyrażoną w złotych za m³ nośnika ciepła,
- w wysokości określonej w taryfie dla ciepła EC Będzin.**

i

- a) stawkę opłaty stałej za usługi przesyłowe – wyrażone w złotych za MW,
 - b) stawkę opłaty zmiennej za usługi przesyłowe – wyrażone w złotych za GJ,
- w wysokości określonej w taryfie dla ciepła PEC Dąbrowa Górnicza**
oraz następujące stawki opłat w wysokości określonej przez Komech Sp. z o.o.:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	Brutto*
1.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15 770,58	19 240,11
	Rata miesięczna stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	1 314,22	1 603,35
2.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,50	5,49

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, 44 i 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 ze zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902)

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.
Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751).

2. W przypadkach:

- a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - d) nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184 poz. 1902), Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia

Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

**Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Dorota Koziół

754

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Powiatu Grodzkiego Chorzów za 2005 rok.

Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2005 roku pracowała w składzie:

Przewodniczący Komisji **PREZYDENT MIASTA**

– mgr inż. Marek KOPEL.

Członkowie Komisji:

1. Przedstawiciel Rady Miasta

- mgr Grażyna WIDERA.
- lek. med. Zenon MACHOWSKI.
- 2. Przedstawiciel Samorządu
 - mgr inż. Marian SALWICZEK.
 - płk rez. dr Aleksander WOJCZAK.
 - mgr Stefan SIEROTNIK.
- 3. Przedstawiciel Prokuratury Rejonowej
 - mgr Bogdan ŁABUZEK.
- 4. Przedstawiciel Policji
 - mł. insp. Jerzy MICHAŁSKI.
Do dnia 02.05.05
 - podinsp. Bogdan NOWAK.
Od dnia 02.05.05
 - nadkom. Mariusz MAZEPA.

W związku z upływem Kadencji, Prezydent Miasta Zarządzeniem nr OR/42/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. ustalił skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na następną kadencję.

W składzie Komisji nastąpiła jedna zmiana – w miejsce mł. insp. Jerzego MICHAŁSKIEGO powołany został podinsp. Bogdan NOWAK.

W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczyli:

- Komendant Straży Miejskie – mgr Izabela BRZOZA;
- Komendant Wojskowej Komendy Uzupelnień – ppłk dr Marek WALANCIK;
- Komendant Miejski PSP – st. bryg. Edward GAŚSOWSKI.

Na posiedzenia Komisji przy omawianiu problemów dotyczących porządku i bezpieczeństwa w zakresie wymagającym wiedzy specjalistycznej zapraszano przedstawicieli tych służb.

W pracach Komisji uczestniczyli:

- Komendant Miejski Policji;
- Przedstawiciele Wydziału Prewencji KM Policji;
- Naczelnik Wydziału Zdrowia i Pomocy Społecznej UM;
- Dyrektor OPS;
- Przedstawiciele Wydziału Edukacji UM.
- Powiatowy inspektor Nadzoru Budowlanego;
- Dyrektor MZUiM;
- Przedstawiciele firm ochrony osób i mienia działających na terenie miasta:
 - FOSA,
 - Era,
 - IMPEL

Komisja w 2005 roku pracowała zgodnie z opracowanym rocznym planem pracy odbywając sześć spotkań roboczych.

Na każdym posiedzeniu Komisji, przedstawiciel KM Policji przedstawiał bieżącą ocenę zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie miasta. Omawiano charakterystykę zagrożeń w analizowanym okresie, przedstawiano ich strukturę oraz obszary najbardziej zagrożone. Oceniana była efektywność działania służb porządkowych, prowadzo-

nych przez Policję akcji takich jak: „Parking”, „Samochód”, „Porządek”, „Zima”, „Wagary”, stawiano szczegółowe zadania dla służb prewencji.

Na posiedzeniu omawiano sprawę zachowania się kibiców KS „RUCH” Chorzów. Sprawa ma charakter rozwojowy, Prokuratura stawia zarzuty kolejnym podejrzanym. Podkreślano bardzo trudną pracę Prokuratury, która przygotowała bardzo dobrze uzasadnione akta oskarżenia w prowadzonym postępowaniu przeciwko tzw. „Kibicom”.

Przedmiotem analizy Komisji były zagadnienia takie jak:

- ocena zagrożenia i podjęte działania w celu zapewnienia ochrony przeciwepidemicznej i sanitarnej w przypadku ewentualnego zagrożenia ptasią grypą;
- zagrożenie pożarowe zakładów przemysłowych na terenie miasta w tym zakładów o zwiększonym ryzyku wystąpienia awarii przemysłowej w aspekcie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska;
- zapobieganie zjawiskom przestępczości związanej z przemocą w rodzinie;
- stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie miasta;
- zapewnienie bezpieczeństwa imprez masowych na terenie miasta w tym zwiększenie stanu bezpieczeństwa na stadionie KS „RUCH”.
- przystąpienie miasta do prowadzonej przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej oraz Szwedzką Ligę Obrony Cywilnej akcji „Bezpieczne Życie” skierowaną do dzieci i młodzieży.

Członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dokonali oceny i przyjęli do wiadomości opracowane sprawozdania z realizacji programów „Bezpieczne Miasto Chorzów 2004” i „Bezpieczeństwo dla miasta Chorzowa”, oraz pozytywnie zaopiniowali program „Bezpieczne Miasto Chorzów 2005”.

Komisja pozytywnie zaopiniowała decyzję Prezydenta Miasta w zakresie realizacji uchwały Rady Miasta zawartej w programie „Bezpieczeństwo dla miasta Chorzowa” w sprawie przyznania na wniosek Komendanta Miejskiego Policji nagród pieniężnych w wysokości po 1.500,00 złotych dla wyróżniających się w pracy i służbie funkcjonariuszy prewencji Policji.

Pozytywnie został zaopiniowany projekt budżetu miasta na 2006 rok w zakresie wydatków na bezpieczeństwo. Miasto w 2006 roku środkami finansowymi będzie wspomagać działania:

- Policji – w kwocie 426.000 złotych,
- Państwowej Straży Pożarnej – w kwocie 500.000 złotych,
- Prokuratury Rejonowej – w kwocie 45.000 złotych.
- Sąd Rejonowy – w kwocie 39.894 złotych.
- Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – w kwocie 210.000 złotych.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku na bieżąco była zapoznawana z wnioskami w zakresie poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście zgłaszanymi przez mieszkańców podczas organizowanych z nimi spotkań. Wnioski do realizacji przekazy-

zywano właściwym służbom i instytucjom.

ZASTĘPCA PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Marian Salwiczek

755

SPRAWOZDANIE

z prac Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Piekary Śląskie za 2005 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dla Miasta Piekary Śląskie w 2005 roku odbyła cztery posiedzenia w dniach:

- 17 stycznia,
- 29 kwietnia,
- 19 lipca,
- 29 listopada.

Tematy omawiane na spotkaniu:

I. W dniu 17 stycznia 2005 roku:

1. Omówiono działania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
Kategorie zgłoszeń napływających do PCZK świadczą, że centrum efektywnie realizuje podstawowe zadania, tj.: reaguje na wszelkiego rodzaju zagrożenia cywilizacyjne i klęski żywiołowe. Koordynuje usuwanie awarii technicznych, drogowych, usterek i awarii w zasobach komunalnych, co pozwala na uniknięcie zagrożeń dla zdrowia i życia mieszkańców. Do PCZK zostało dołączone stanowisko dyspozytorskie Oddziału Pomocy Doraźnej. Przeniesiono 2 karetki ambulatoryjne typu „W” (wypadkowe) oraz 1 karetkę transportową. Dodatkowo został podłączony numer tel. 032 287 31 44, który bezpośrednio łączy się z Ośrodkiem Dyspozycyjnym Prezydenta Miasta.
2. Przedstawiono wnioski wynikające z przeprowadzonej ankiety na temat bezpieczeństwa w Mieście, dotyczące służby kandydackiej.
Funkcjonariusze Oddziału Prewencji Policji w Katowicach prawidłowo wypełniają swoje zadania zgodnie z ustaleniami określonymi w Porozumieniu zawartym dnia 19 maja 2003 r., pomiędzy Śląskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Katowicach, Komendantem Miejskim Policji w Piekarach Śląskich a Prezydentem Miasta w Piekarach Śląskich.
3. Omówiono projekt Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2005-2007, którego głównymi celami są:
 - eliminowanie występujących na terenie Miasta zagrożeń przemocnością,
 - podejmowanie działań zmierzających do

ograniczenia ilości przypadków naruszania ładu i porządku publicznego,

- przeciwdziałanie patologiom społecznym na terenie miasta,
- poprawa bezpieczeństwa na piekarskich drogach,
- realizacja programu „Bezpieczne życie” adresowanego do dzieci w wieku 4-10 lat, ich rodziców i nauczycieli w tym nauczanie dzieci bezpiecznych zachowań.

4. Dnia 15 lutego 2005r. powołano Pana Zbigniewa Meresa – Zastępcę Prezydenta Miasta Piekary Śląskie na koordynatora Programu Przeciwdziałania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2005-2007.

5. W związku z upływem kadencji w miesiącu styczniu, powołano nowy skład osobowy Komisji na lata 2005 – 2007. Kolejne zmiany składu Komisji nastąpiły po zmianach kadrowych w Komendzie Miejskiej Policji w Piekarach Śląskich. Nowym członkiem Komisji został Pan mł. insp. mgr Jerzy Michalski – Komendant Miejski Policji w Piekarach Śląskich.

II. W dniu 29 kwietnia 2005 roku:

1. Omówiono Uchwałę Nr XXXII/288/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie uchwalenia Programu Przeciwdziałania Przemocności oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na lata 2005 – 2007. W uchwale tej określono następujące priorytety:
 - walka z przemocnością, w tym utrwalanie takich postaw wśród mieszkańców, które zapewniają współdziałanie z Policją i Strażą Miejską,
 - dążenie do stanu, aby każdy z mieszkańców okazywał „zero tolerancji dla zła”.
2. Przedstawiono informację na temat realizowanego przez Komendę Miejską Policji w Piekarach Śląskich w latach 2005-2010 programu zmierzającego do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego.
3. Przedstawiono informację na temat możliwości doprowadzenia dróg pożarowych w obrębie parkingu, za budynkiem Urzędu Miasta przy ul.

Bytomskiej 92 do obowiązujących przepisów.

4. Omówiono modernizację parkingu ZG „Piekary” w taki sposób, aby wykluczyć blokowanie ul. Węglowej i Brzechwy przez samochody oczekujące na załadunek węgla. Podjęto następujące działania polegające na:
 - wzmożonych kontrolach tych rejonów przez Straż Miejską i Policję,
 - uruchomieniu sprzedaży węgla na terenie byłego ZG „Brzeziny” przy ul. Brzechwy,
 - poszerzeniu pasa parkingowego przy ZG „Piekary” w celu umożliwienia swobodnego dojazdu, do wagi drobnicowej, kierowcom przyjeżdżającym po asortymenty sprzedawane bez kolejki.

III. W dniu 19 lipca 2005 roku:

1. Dokonano oceny programów operacyjnych realizowanych przez Komendę Miejską Policji w Piekarach Śląskich w latach 2005 – 2007. Wszystkie zadania wyznaczone na pierwsze półrocze zostały zrealizowane.
2. Omówiono zabezpieczenie terenu „Orzeł Biały” Spółka Akcyjna przed kradzieżami złomu. Wzmocniono patrole Policji, Straży Miejskiej i Agencji Ochrony, działania te spowodowały znaczny spadek kradzieży.
3. Przedstawiono propozycję rozwiązań technicznych i organizacyjnych zmierzających, do poprawy istniejącego stanu dojazdów i dróg pożarowych w obrębie parkingu za budynkiem Urzędu Miasta przy ul. Bytomskiej 92. Uwzględniono w planach ewakuacyjnych budynku nowy podnośnik z Państwowej Straży Pożarnej, który umożliwi ewakuację.
4. Przedstawiono informację na temat zasad parkowania samochodów ciężarowych w rejonie ZG „Piekary”. Zakład Górniczy „Piekary” podjął działania związane z poszerzeniem pasa parkingowego przy zakładzie w celu umożliwienia dojazdu do wagi drobnicowej kierowcom, przyjeżdżającym po asortymenty sprzedawane bez kolejki.
5. Omówiono sytuację na linii autobusowej 164, w związku z prowadzoną wspólnie z Policją akcją, której celem było wyeliminowanie przypadków zakłócania ładu i porządku publicznego przez grupy młodzieży w autobusach i na przystankach. Działania odniosły pozytywny skutek, kierowcy autobusów i mieszkańcy nie zgłaszają skarg, dotyczących zakłócania ładu i porządku publicznego.
6. Wprowadzono wspólne patrole Policji i SM z działkowiczami, zmierzające do poprawy zabezpieczenia terenów ogrodów działkowych. Omówiono zagadnienia, zmierzające do zabezpieczenia terenów ogródków działkowych przed kradzieżami. Stwierdzono, że wspólne patrole działkowiczów z Policją oraz patrole rowerowe

Straży Miejskiej przynoszą spodziewane efekty w postaci ograniczenia ilości kradzieży. Działkowicze również sami organizują patrole, na terenie ogródków działkowych.

7. Omówiono problem dot. stanu oznakowania i utrzymania dróg na terenie Miasta, dokonano analizy istniejącego oznakowania i wprowadzono korekty.
8. Wydział Inwestycji i Remontów przedstawił informację nt.; zakończonej modernizacji skrzyżowania ulic: Bytomskiej i Papieża Jana Pawła II, zmienionej organizacji ruchu w tym rejonie, wyeliminowania ruchu ciężkich pojazdów z ul. Bytomskiej, na odcinkach, od ronda z ul. Bytomskiej do skrzyżowania z ul. Generała Ziętka, od skrzyżowania z ul. Generała Ziętka do ul. Pod Lipami oraz od skrzyżowania ul. Generała Ziętka do ul. Konstytucji 3 Maja.
9. Dokonano analizy stanu bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych, gdzie dochodziło do największej liczby wypadków. Przyczyną tego stanu było nie respektowanie przez kierowców przepisów ruchu drogowego na przejściach.
10. Podjęto działania zmierzające do wyeliminowania, czy też ograniczenia wagarowania wśród uczniów poprzez:
 - rozmowy pedagoga szkolnego i nauczycieli z uczniami,
 - telefoniczny kontakt z rodzicami, natychmiast po stwierdzeniu nieobecności ucznia w szkole,
 - egzekwowanie obowiązku szkolnego wśród dzieci i szerokie oddziaływanie na rodziców w tym zakresie,
 - dodatkowe patrole Straży Miejskiej w okolicach szkół i parków.

IV. W dniu 29 listopada 2005 roku:

1. Oceniono efektywność pełnienia służby patrolowej przez funkcjonariuszy Oddziału Prewencji Policji w Katowicach. Oceny dokonano za okres od 1 stycznia 2005 r. do dnia 31 października 2005 r. (tj. 10 miesięcy br.) w porównaniu do analogicznego okresu roku 2004, w kontekście podpisanego w 2003 r. Porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Piekary Śląskie a Śląskim Komendantem Wojewódzkim Policji w Katowicach, w sprawie podniesienia poziomu bezpieczeństwa w Mieście Piekary Śląskie. Z oceny tej wynika, że do Piekar Śląskich skierowanych zostało średniobowo 9 funkcjonariuszy. Służba funkcjonariuszy OPP Katowice, spowodowała dalszy spadek przestępstw, w tym głównie kryminalnych.
2. Przedstawiono informację dotyczącą parkowania samochodów ciężarowych, oczekujących na załadunek węgla z ZG „Piekary”. Oceniono stan

w tym zakresie i podjęto działania:

- utwardzono teren przeznaczony do parkowania dla drobnych odbiorców,
- oznakowano znakiem „zakaz zatrzymywania się” ulicę Kruszcową do skrzyżowania z ulicą Konstytucji 3 Maja, celem niedopuszczenia do parkowania samochodów oczekujących na załadunek węgla,
- oznakowano znakiem „zakaz zatrzymywania się” prawą stronę ulicy Konstytucji 3 Maja od skrzyżowania do bramy wyjazdowej,
- wyznaczono miejsca do zabezpieczenia ładunku na samochodach.

3. Przedstawiono informację dot. kontroli punktów skupu złomu, przeprowadzonej przez Straż Miejską.

W chwili obecnej na terenie Miasta Piekary Śląskie działalność związana ze skupem złomu prowadzona jest w jedenastu punktach. Podczas kontroli nie stwierdzono naruszenia przepisów.

4. Przedstawiono informację ze spotkania z prezesami ogródków działkowych.

W dniach 15 września 2005 r. i 19 grudnia 2005 r.

w Urzędzie Miasta w Piekarach Śląskich odbyło się spotkanie Komendanta Miejskiego Policji, Straży Miejskiej oraz Prezesów Pracowniczych Ogródków Działkowych. Tematem spotkania była poprawa stanu bezpieczeństwa w Mieście ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa terenu ogródków działkowych. Działkowicze na bieżąco kontrolują stan bezpieczeństwa w obrębie swoich ogródków i w razie zagrożenia zgłaszają ten fakt Policji bądź innym służbom porządkowym. Współpraca Policji, SM i kierownictwa POD przynosi pozytywne efekty. Najlepiej ta współpraca zorganizowana jest w POD „Wieczorek” oraz POD „Barbara”. W Radiu „Piekary”, od dnia 21 grudnia 2005 r., emitowane są komunikaty do mieszkańców, będących właścicielami ogródków działkowych, o zabezpieczenie posiadanego sprzętu oraz altanek przed dewastacją i włamaniami w okresie zimowym.

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**

mgr inż. Stanisław Korfanty

756

SPRAWOZDANIE z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2005

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Starostwa Powiatowego w Zawierciu została powołana mocy ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 1084) w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Do zadań komisji należą:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4
- 7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W skład Komisji wchodzi osoby dysponujące fachową wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz kwalifikacjami nabytymi w związku z pełnioną funkcją. Pozwoliło to na stworzenie dobrej współpracy pomiędzy przedstawicielami władz lokalnych, a wszystkimi służbami, inspekcjami oraz strażami odpowiedzialnymi za poszczególne elementy składające się na całość systemu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie.

Na skutek wygaśnięcia kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku powołanej Zarządzeniem Starosty Zawierciańskiego Nr 3/2002 z dnia 15.01.2002 roku Starosta Zawierciański Zarządzeniem Nr 6A/2005 z dnia 04 marca 2005 roku powołał nowy skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na lata 2005 – 2008 w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Leszek Wojdas | Starosta Zawierciański
– Przewodniczący |
| 2. Henryk Gondek | Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego
– Członek Komisji |
| 3. Piotr Van der Cohen | Radny Rady Powiatu Zawierciańskiego
– Członek Komisji |
| 4. Tadeusz Czapiński | Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich
– Członek Komisji |
| 5. Witold Cholewka | Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Zawierciu
– Członek Komisji |
| 6. Andrzej Rus | Zastępca Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu
– Członek Komisji |
| 7. Antoni Smolarek | Komendant Powiatowej Policji w Zawierciu
– Członek Komisji |
| 8. Jarosław Pająk | Zastępca Naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu
– Członek Komisji |
| 9. Mirosław Tomaszewski | Powiatowy Lekarz Weterynarii w Zawierciu
– Członek Komisji z głosem doradczym |
| 10. Wiesław Olechnowicz | Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Zawierciu
– Członek Komisji z głosem doradczym |
| 11. Czesław Błażkiewicz | Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Zawierciu
– Członek Komisji z głosem doradczym |
| 12. Marian Gajda | Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu
– Członek Komisji z głosem doradczym |

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku prowadziła stałą i systematyczną analizę stanu porządku publicznego. Podejmowano działania na rzecz jego poprawy poprzez m.in. finansowanie wydruku i zakupu materiałów profilaktycznych, ankiet do badań opinii społecznej nt. poczucia bezpieczeństwa oraz jakości obsługi obywateli przez Policję.

Planowano działania służb zespolonych w zakresie działań ukierunkowanych na zapobieganie, przestrzeganie i zwalczanie zjawisk patologicznych i uciążliwych dla społeczeństwa. Inspirowano działalność edukacyjną na rzecz porządku publicznego oraz organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży – zwłaszcza w okresie ferii i wakacji. Wytaczano kierunki kolejnych dzia-

łań i zamierzeń dla realizatorów zadań ujętych w Harmonogramie Strategii Bezpieczeństwa Powiatu Zawierciańskiego.

W 2005r. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku realizowała założenia programowe w oparciu o Strategię „Bezpieczny Powiat 2001 – 2006” oraz podejmowała działania doraźne związane z bieżącymi problemami dotyczącymi opiniowania, monitorowania stanu bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta i powiatu zawierciańskiego.

W zależności od potrzeb kadrowych członkowie Komisji brali udział w posiedzeniach tematycznych lub w komisjach wyjazdowych – kontrolach.

Obsługę administracyjno-biurową Komisji Bezpieczeństwa i Porządku prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Zawierciu.

Kalendarium
podejmowanych i realizowanych zadań
na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców powiatu
zawierciańskiego przez Komisje Bezpieczeństwa
i Porządku w 2005 roku

W **lutym 2005 roku** z inicjatywy Komendanta KPP w Zawierciu oraz interwencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zostało podpisane porozumienie pomiędzy Burmistrzami Miast i Gmin Łazy, Ogrodzieniec i Poręba, a Izbą Wytrzeźwień w Sosnowcu o objęciu specjalistyczną opieką medyczną zatrzymanych do wytrzeźwienia mieszkańców tych gmin. Podpisane porozumienie pozwoliło znacznie usprawnić pracę Komendy Powiatowej Policji oraz podnieść poziom bezpieczeństwa w tych gminach, które do tej pory nie miały podpisanej umowy o współpracy z tego typu placówkami, co w znaczący sposób utrudniało prawidłową realizację przepisów Ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

Dnia **7 czerwca 2005** roku odbyło się posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na temat:

- organizacja i bezpieczeństwo imprez masowych i sportowych organizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego w 2005 roku;
- zagrożenia demoralizacją i przestępczością nieletnich w powiecie zawierciańskim.

W trosce o bezpieczeństwo i kulturę imprez masowych, w celu zapobiegania aktom przemocy i agresji na tych imprezach, ze szczególnym uwzględnieniem imprez sportowych, organizator imprezy jest zobowiązany spełnić określone wymogi w zakresie bezpieczeństwa osób obecnych na organizowanej imprezie przed, w czasie jej trwania oraz bezpośrednio po jej zakończeniu, zabezpieczenia jej pod względem organizacyjnym, medycznym, a także zabezpieczenia właściwego stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z całą infrastrukturą techniczną, a w szczególności urządzeniami przeciwpożarowymi i sanitarnymi. W celu przybliżenia wszystkim organizatorom

impres masowych i sportowych tych zagadnień Komenda Powiatowa Policji w Zawierciu opracowała specjalny przewodnik po ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych oraz przepisach z nią związanych. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku dokonała oceny zagrożenia demoralizacją i przestępczością dzieci i młodzieży z terenu powiatu zawierciańskiego. Podstawą tej oceny były materiały przygotowane i przedstawione przez przedstawicieli Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu z realizacji zadań w tym zakresie, ujętych w Strategii Bezpieczeństwa dla Powiatu Zawierciańskiego „Bezpieczny Powiat 2001 – 2006”, których konsekwencją są między innymi podprogramy profilaktyczne-edukacyjne „Bezpieczna Szkoła” i „Narkotykom – STOP”.

Programy te mają za zadanie ograniczenie przestępczości i demoralizacji nieletnich oraz promowanie zasad profilaktyki od uzależnień i innych zjawisk patologicznych. Oceniono również przebieg programu modułowego realizowanego w ramach rządowego Programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży pod nazwą „Wprowadzenie procedur postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia demoralizacją dzieci i młodzieży”.

Stwierdzono, że wprowadzone procedury bardziej sformalizowały wzajemne relacje szkoła-policja, jednocześnie tworząc bardzo istotne uzupełnienie wdrażanych programów profilaktycznych. Przedstawiciele KPP w Zawierciu zwrócili uwagę na konieczność ciągłego doskonalenia metod współpracy na linii szkoła – policja oraz wprowadzenia innych programów edukacyjnych, które pozwolą na włączenie do realizacji programu rządowego większej ilości nauczycieli oraz rodziców dzieci mających problemy wychowawcze. W celu nawiązania lepszej współpracy i współdziałania pomiędzy instytucjami a przedstawicielami organizacji pozarządowych i społeczności lokalnych, a także działań podejmowanych na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży zostało utworzone w Starostwie Powiatowym w Zawierciu stanowisko koordynatora ds. bezpieczeństwa i realizacji programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży.

W dniu **22 czerwca 2005 r.** koordynator ds. bezpieczeństwa i realizacji programu Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu i Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży uczestniczył w naradzie zorganizowanej przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach na temat występowania zagrożeń patologiami wśród dzieci i młodzieży.

Dnia **23 czerwca 2005 r.** odbyła się komisja objazdowa – przedstawiciele Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starostwa Powiatowego w Zawierciu, Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu, Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Zawierciu, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz Powiatowego Zarządu Dróg w Zawierciu. Kontrola dotyczyła oceny stopnia

przygotowania kąpielisk zorganizowanych oraz miejsc tradycyjnie wykorzystywanych do kąpeli, rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych, zlokalizowanych na terenie gmin: Kroczyce, Pilica, Ogrodzieniec oraz Łazy. Przeprowadzono również kontrolę zezwoleń na działalność handlową i użytkową.

W okresie **lipca i sierpnia 2005 r.** członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w poszerzonym składzie o przedstawicieli Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, Jurajskiej Grupy GOPR oraz przedstawicieli gmin przeprowadzili pięć kompleksowych kontroli, obejmujących swym zasięgiem ośrodki i obiekty wypoczynkowe dla dzieci i młodzieży, zbiorniki wodne i kąpieliska zakwalifikowane wcześniej do sezonu letniego 2005 oraz punkty małej gastronomii zlokalizowane w okolicach tych kąpielisk. Ogółem na terenie powiatu zawierciańskiego w okresie wakacji 2005 zostało zarejestrowanych 23 obozy i kolonie z różnych powiatów i województw całej Polski. Organizatorami tego wypoczynku byli; Związek Harcerstwa Polskiego, Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej, Biuro Turystyki Aktywnej „Kompas”, „Ekolog” Gospodarstwo Pomocnicze Parków Krajobrazowych Województwa Śląskiego, Księża Pałatyni Karczówka – Klasztor 1 Kielce, Caritas Diecezji Kieleckiej, Biuro Turystyczne „Kalimera” w Warszawie, Dom Dziecka w Zabrze oraz Pszczyńskie Centrum Rekreacji.

Z wypoczynku na tych obozach i koloniach skorzystało ogółem 2 760 dzieci i młodzieży. Gościliśmy również grupy dzieci polonijnych z Kałuszyń (miejscowość położona w zachodniej Ukrainie, niedaleko Iwanofrankowska), która przyjechała do kraju swych przodków dzięki pomocy tamtejszej parafii katolickiej i Caritasu.

W okresie wakacji na terenie powiatu zawierciańskiego działały następujące kąpieliska strzeżone: Kostkowice-Dzibice, Siamoszyce, Pilica, Irządze, Szczekociny, Łazy, dwa baseny w Zawierciu oraz kąpielisko w Porębie. W trakcie kontroli zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży ze szczególną troską sprawdzano, czy organizatorzy posiadają odpowiednie certyfikaty, uprawnienia i umowy, czy właściwie magazynowana jest żywność i właściwie zabezpieczone jej próbki do celów epidemiologicznych, interesowano się także jadłospisami i zapewnieniem właściwej opieki medycznej. Reprezentanci służb mundurowych zwracali baczność uwagę na zabezpieczenie właściwego bezpieczeństwa fizycznego uczestników, metody i sposoby współpracy z miejscowymi władzami w zakresie bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego kontrolowanych obiektów. Wnioski wynikające z przeprowadzonych kontroli są optymistyczne i w sposób jednoznaczny wskazują, że teren powiatu zawierciańskiego jest coraz bardziej atrakcyjny turystycznie, systematycznie jest rozbudowywana infrastruktura służąca rozwojowi wypoczynku i rekreacji, organizatorzy letniego wypoczynku dzieci i młodzieży coraz lepiej są przygo-

towni organizacyjnie i sprzętowo do zapewnienia atrakcyjnego pobytu swoich podopiecznych.

W dniu **22 sierpnia 2005 r.** Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” – w związku ze zbliżającym się nowym rokiem szkolnym 2005/2006 – zwróciła się do wszystkich wójtów, burmistrzów i prezydenta – jako osób bezpośrednio odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w swoich gminach – z prośbą o dokonanie przeglądu i właściwego oznakowania najbliższych okolic wszystkich placówek oświatowych i wychowawczych na swoim terenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży w drodze do i ze szkoły.

Podczas przeprowadzanych kontroli szczególną uwagę zwrócono również na stan techniczny autobusów przewożących dzieci i młodzież oraz na oznakowanie ulic i przejść dla pieszych. W akcji uczestniczyli również przedstawiciele Sekcji Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu.

Dnia **21 września 2005 r.** miała miejsce wspólna narada Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego na temat oceny potencjalnego zagrożenia chorobą „grypy ptaków” na terenie powiatu zawierciańskiego. Zebrani wysłuchali informacji Powiatowego Lekarza Weterynarii Mirosława Tomaszewskiego oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego Wiesława Olechnowicza na temat stopnia zagrożenia oraz opracowanych i podjętych działań mających za zadanie uchronienie mieszkańców naszego powiatu przed ewentualnymi skutkami „ptasiej grypy”.

Opracowane i przyjęte do realizacji procedury zostały przekazane poszczególnym wójtom, burmistrzom i prezydentom miast i gmin jako osobom bezpośrednio odpowiedzialnym za stan bezpieczeństwa na swoim terenie. Wg procedur obowiązujących w UE możliwość wystąpienia tej epidemii na terenie gmin powiatu zawierciańskiego została oceniona jako mało prawdopodobna, niemniej wszystkie służby podległe Staroście zostały zobowiązane do rygorystycznego i terminowego przestrzegania wszystkich przyjętych procedur. Zgodnie oceniono, że mimo znikomego zagrożenia wystąpienia „ptasiej grypy” na naszym terenie, teoretycznie najbardziej zagrożonymi obszarami są miasta i gminy Szczekociny i Łazy, na terenie których jest zgromadzone ponad trzy czwarte populacji ptactwa hodowlanego.

W dniu **28 października 2005 r.** odbyło się seminarium, zorganizowane pod auspicjami Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na temat zagrożeń i patologii występujących wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz bezpieczeństwa w szkole.

Na spotkanie to zostali zaproszeni również przedstawiciele oświaty (dyrektorzy szkół i pedagodzy szkolni) z terenu całego powiatu zawierciańskiego, reprezentujący wszystkie typy szkół tj. szkoły podstawowe, gimnazja oraz szkoły ponadgimnazjalne.

Łącznie w seminarium wzięło udział ponad 70 osób.

W czasie, gdy środki masowego przekazu z terenu całej Polski pokazują nasilające się gwałtownie przykłady narastania zjawisk patologicznych występujących wśród młodzieży szkolnej, gdy coraz częściej mamy do czynienia z występującą agresją wśród młodych ludzi, gdy coraz liczniejsza grupa nauczycieli czuje się w szkole zagrożona ze strony młodzieży, koniecznym stało się przyzwanie temu zjawisku na terenie naszego powiatu.

W myśl hasła „Lepiej zapobiegać niż leczyć” Komisja Bezpieczeństwa i Porządku postanowiła te problemy przybliżyć i wspomóc instytucje na codzień mające do czynienia z tą problematyką, poprzez przybliżenie tej tematyki oraz wskazanie pewnych propozycji, które mogą przynieść pozytywne rezultaty. Zagrożenia, jakie występują wśród dzieci i młodzieży na terenie powiatu zawierciańskiego omówił Pan Jarosław Pająk – z-ca naczelnika Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu.

Pani Maria Podsiadło – dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu, przedstawiła obszerną informację na temat pracy Poradni, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w szkołach na terenie całego powiatu zawierciańskiego.

Pan Andrzej Szczeponek – z-ca dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach przedstawił założenia do programu „Lepiej zapobiegać niż karać – zintegrowany program bezpieczeństwa w powiecie i gminie”.

W trakcie dyskusji padło szereg cennych wniosków i postulatów, które wraz z „Raportem o rodzinie”, opracowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zostały przesłane do wszystkich gmin powiatu zawierciańskiego, celem realizacji.

Podczas seminarium zostało rozdanych ok. 100 szt. informatorów pt. „Poradnik dla nauczycieli – zasady postępowania z dziećmi i młodzieżą”, opracowanych i wydanych ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach.

W miesiącu **listopadzie 2005 r.** przekazano do wszystkich gmin powiatu plakaty wydane przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Zarządzania Kryzysowego – z bezpłatnymi numerami telefonów (0 800 245 000; 997; 112; 986), gdzie bezdomni mogą uzyskać informacje o możliwościach pomocy w zakresie noclegu i żywienia.

Dnia **2 grudnia 2005 r.** w Żarnowcu odbyło się wyjazdowe, wspólne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. W spotkaniu tym uczestniczyli reprezentanci służb i instytucji odpowiedzialnych za porządek, bezpieczeństwo i zdrowie mieszkańców powiatu zawierciańskiego, burmistrzowie, wójtowie i prezydent miasta Zawiercie oraz Wojskowy Komendant Uzupelnień w Będzinie pułkownik Mirosław Jodko. Tematem wiodącym spotkania było podsumowanie i analiza działań podjętych w powiecie w związku z

możliwością wystąpienia „grypy ptaków”. W miesiącu listopadzie zakończyła się migracja dzikiego ptactwa i stało się koniecznością omówienie i przeanalizowanie pracy wszystkich instytucji i służb podległych Staroście a biorących udział w tej akcji. Do czasu opracowania skutecznej szczepionki przeciwko „ptasiej grypie”, bądź samoistnego wygaśnięcia ognisk zakaźnych tej choroby na świecie, w związku z cykliczną migracją dzikiego ptactwa, będzie zachodziła konieczność okresowego podejmowania działań mających na celu ograniczenie skutków występowania grypy. Dlatego szczególnego znaczenia nabiera konieczność bieżącego analizowania każdego cyklu tej akcji. Godny podkreślenia jest również fakt, że Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Zawierciu, pomimo braku aktualnego zagrożenia wystąpienia „ptasiej grypy” nadal prowadzi szeroką akcję uświadamiającą wśród hodowców indywidualnych, przygotowując tym samym społeczność powiatu do dalszej walki z tą groźną chorobą.

W drugim punkcie spotkania wszyscy uczestnicy zostali zaznajomieni ze stanem przygotowania wszystkich służb i instytucji podległych Staroście do tegorocznej zimy 2005/2006. Zwrócono uwagę na konieczność dobrej współpracy między poszczególnymi gminami w usuwaniu ewentualnych skutków ataku zimy. Stan przygotowań do zimy został oceniony na zadowalający i jeżeli nie nastąpią jakieś wydarzenia nadzwyczajne to, służby drogowe, energetyczne » wodnokanalizacyjne i gazowe powinny sobie dać z powodzeniem radę. Poczynione w 2005 roku inwestycje i remonty pozwalają, wszystkim służbom odpowiedzialnym za zabezpieczenie mieszkańców powiatu w podstawowe media, patrzeć z uzasadnionym optymizmem na zbliżającą się zimę.

Dnia **7 grudnia 2005 r.** Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Pan Tadeusz Czapiński uczestniczył w konferencji pn. „Znaczenie bezpieczeństwa w Zjednoczonej Europie” zorganizowanej w ramach Europejskiej debaty publicznej w województwie śląskim. W 2005 roku Komisja Bezpieczeństwa i Porządku z własnych środków zakupiła 10 szt. kamizelek odbla-

skowych z napisem „DZIELNICOWY” dla potrzeb Komendy Powiatowej Policji w Zawierciu.

Ze środków Komisji zostało również sfinansowane wydrukowanie ankiet i procedur wykorzystywanych w Krajowym Programie Zapobiegania Niedostosowaniu Społecznemu wśród Dzieci i Młodzieży.

Z funduszy Komisji zakupiono również nagrody i dyplomy dla uczestników niżej wymienionych imprez organizowanych na terenie powiatu zawierciańskiego:

- Okręgowy Turniej Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym;
- IV Gwieździsty Zlot Rodzin Rowerowych;
- Festyn Integracyjny „Mój Świat – to wspólny świat”.

Ponad to w miesiącu grudniu 2005 roku dla własnych potrzeb Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zakupiła cyfrowy aparat fotograficzny.

Co roku gminy naszego powiatu biorą udział w organizowanym pod patronatem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji konkursie „Bezpieczna Gmina”, celem którego jest wyłonienie i nagrodzenie gmin wyróżniających się skutecznym i sprawnym działaniem w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców. W roku 2005 do konkursu zgłosiło się 6 gmin z terenu powiatu zawierciańskiego.

Wszystkie w/w działania były realizowane przez służby zespolone, inspekcje i straże, Komisję Bezpieczeństwa i Porządku z zaangażowaniem administracji samorządowej i instytucji o ważnym znaczeniu publicznym.

Mieszkańcy powiatu na bieżąco mogą dowiadywać się o podejmowanych przez jednostki administracji samorządowej działaniach dzięki lokalnym mediom i stronie internetowej Powiatu Zawierciańskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
STAROSTA ZAWIERCIAŃSKI**

mgr Leszek Wojdas

757

POROZUMIENIE OR.07222-2/06

zawarte w dniu 1 stycznia 2006 r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 73 ust. 1 w związku z art. 92, ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Piekary Śląskie

– **mgr inż. Stanisławem Korfantym**

a

Prezydentem Miasta Bytomia

– **mgr Krzysztofem Wójcikiem**

Prezydent Miasta Piekary Śląskie powierza a Prezydent Miasta Bytomia przyjmuje do wykonania zadanie o charakterze publicznym w zakresie orzekania o stopniu niepełnosprawności oraz orzekania o niepełnosprawności w stosunku do mieszkańców Piekary Śląskich.

§ 2

Zadanie o którym mowa w § 1 Porozumienia zgodne z Zarządzeniem Nr 118 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 15 lipca 2002 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Bytomiu wykonywał będzie powołany przez Prezydenta Miasta Bytomia Powiatowy Zespół do Spraw orzekania o Niepełnosprawności, zwany dalej „Zespołem” z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 16, funkcjonujący przy Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu.

§ 3

Zespół, o którym mowa w § 2, zakresem działania obejmował będzie obszar Miasta Bytomia i Miasta Piekary Śląskie.

§ 4

Strony niniejszego Porozumienia zgodnie postanawiają, że Prezydent Miasta Bytomia umocowany jest do:

1. występowania do Wojewody Śląskiego z zapotrzebowaniem na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w § 1,
2. wystawiania legitymacji osobom niepełnosprawnym lub upoważnienia w tym celu innej osoby,
3. ustalania wynagrodzeń przewodniczącego i członków oraz pracowników administracyjnych Zespołu.

§ 5

1. Wydatki związane z tworzeniem i działalnością Zespołu pokrywane są z budżetu Państwa, poprzez budżet Wojewody Śląskiego.
2. Strony niniejszego Porozumienia zobowiązują się do solidarnego pokrywania kosztów obsługi Zespołu.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony

do 31.12. 2006 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

2. Przewiduje się możliwość przedłużenia okresu trwania Porozumienia w formie aneksu, na wniosek każdej ze stron Porozumienia.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przepisy ustawy o samorządzie powiatowym oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany postanowień objętych Porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe przy realizacji Porozumienia strony postanawiają rozstrzygać polubownie.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

§ 12

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PREZYDENT
MIASTA BYTOMIA**

**PREZYDENT
MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE**

PREZYDENT
mgr Krzysztof Wójcik

**Prezydent Miasta
Piekary Śląskie**
mgr inż. Stanisław Korfanty

758

POROZUMIENIE

**w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej
w Knurowie zawarte w dniu 26 stycznia 2006 r. w Gliwicach**

pomiędzy Powiatem Gliwickim zwanym dalej w treści porozumienia Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego w osobach:

1. Starosty Gliwickiego – Michała Nieszpor-
ka
2. Wicestarosty Gliwickiego – Sławomira Adam-
czyka

działającym na podstawie Uchwały Nr XXXIX/302/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zawarcia porozumień z gminami Knurów i Pyskowice dotyczących finansowania Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie i Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach oraz art.46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) w związku z art. 89 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)

a

Gminą Knurów zwaną dalej w treści porozumienia Gminą, w imieniu, której działają:

1. Prezydent Miasta – Adam Rams

na podstawie Uchwały Rady Miasta Knurów Nr XLV/599/06 z dnia 19 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą a Powiatem Gliwickim na finansowanie MOPP w Knurowie w roku 2006 przez Powiat Gliwicki

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z § 2 ust. 2 porozumienia z dnia 16 listopada 1990 r. zawartego pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania w Katowicach a Zarządem Gminy w Knurowie, Powiat zobowiązuje się do przekazywania Gminie w 2006 r., środków finansowych w postaci dotacji na prowadzenie Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie, w terminie do 28-go każdego miesiąca (za miesiąc bieżący) w wysokości 1/13 kwoty określonej w ust. 2, a w miesiącu marcu 2/13.
2. Ustala się kwotę dotacji na 2006 rok w wysokości 141.500 zł zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/302/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 grudnia 2005 r.

§ 2

Miejskie Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Knurowie prowadzi zajęcia pozaszkolne dla uczniów szkół podstawowych (w tym specjalnych), gimnazjów (w tym specjalnych), szkół ponadpodstawowych oraz ponadgimnazjalnych z terenu miasta Knurów.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) udostępniania danych z baz oświatowych prowadzonych przez Gminę dotyczących liczby uczniów objętych działaniem MOPP w Knurowie,
- 3) rozliczania przekazanej dotacji kwartalnie w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej, łącznie z częścią opisową dotyczącą wykonywanych zadań, pierwsze rozliczenie za pierwsze półrocze do 15.07.2006 r.

§ 4

Środki finansowe przekazane w postaci dotacji pokrywają wszystkie roszczenia Gminy z tytułu prowadzenia Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA

Michał Nieszporek

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

**Z up. PREZYDENTA
Kazimierz Kachel**

ZASTĘPCA PREZYDENTA

759

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania środków finansowych na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach zawarte w dniu 30 stycznia 2006 r. w Gliwicach

pomiędzy Powiatem Gliwickim zwanym dalej w treści porozumienia Powiatem, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego w osobach:

1. Starosty Gliwickiego – Michała Nieszpor-
ka
2. Wicestarosty Gliwickiego – Sławomira Adam-
czyka

działającym na podstawie Uchwały Nr XXXIX/302/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zawarcia porozumień z gminami Knurów i Pyskowice dotyczących finansowania Miejskiego Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Knurowie i Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach oraz art. 46 i 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) w związku z art. 89 ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.)

a

Gminą Pyskowice zwaną dalej w treści porozumienia Gminą w imieniu której działają:

1. Burmistrz Miasta – Wacław Kęska

na podstawie Uchwały Rady Miasta Pyskowice Nr XXXVIII/361/06 z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Gliwickim dotyczącego finansowania Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach w 2006 roku przez Powiat Gliwicki o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z § 2 ust. 2 porozumienia z dnia 1 stycznia 1995 r. zawartego pomiędzy Kuratorem Oświaty i Wychowania w Katowicach a Gminą Pyskowice, Powiat zobowiązuje się do przekazywania Gminie w 2006 r., środków finansowych, w postaci dotacji na prowadzenie Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach, w terminie do 28-go każdego miesiąca (za miesiąc bieżący) w wysokości 1/13 kwoty określonej w ust. 2, a w miesiącu marcu 2/13.
2. Ustala się kwotę dotacji na 2006 rok w wysokości 65.000 zł zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/302/2005 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 22 grudnia 2005 r.

§ 2

Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach prowadzi zajęcia pozaszkolne dla uczniów szkół podstawowych (w tym specjalnych), gimnazjów (w tym specjalnych), szkół ponadpodstawowych oraz ponadgimnazjalnych z terenu miasta Pyskowice.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) udostępniania danych z baz oświatowych prowadzonych przez Gminę dotyczących liczby uczniów objętych działaniem OPP w Pyskowicach,
- 3) rozliczania przekazanej dotacji kwartalnie w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej, łącznie z częścią opisową dotyczącą wykonywanych zadań, pierwsze rozliczenie za pierwsze półrocze do 15.07. 2006 r.

§ 4

Środki finansowe przekazane w postaci dotacji pokrywają wszystkie roszczenia Gminy z tytułu prowadzenia Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Pyskowicach.

§ 5

Wszelkie zmiany do porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

§ 7

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

STAROSTA	BURMISTRZ MIASTA
Michał Nieszporek	mgr inż. Wacław Kęska
WICESTAROSTA	
Sławomir Adamczyk	

760

ANEKS NR 4

zawarty w dniu 16 stycznia 2006 r.

w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego, w imieniu którego działają:

Starosta Gliwicki – Michał Nieszporek
Wicestarosta Gliwicki – Sławomir Adamczyk

działającym na podstawie Uchwały Nr XLI/285/2001 Rady Powiatu Gliwickiego z dnia 20 grudnia 2001 r.

a
Miastem Gliwice zwanym w dalszej treści porozumienia Miastem, w imieniu którego działają:
Jan Kaźmierczak – Zastępcę Prezydenta Miasta

działającym na podstawie „Uchwały Nr XXXIII/764/2001 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 listopada 2001 r.

do porozumienia zawartego w dniu 29 stycznia 2003 r. w sprawie powierzenia Miastu Gliwice badania, wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania oraz opinii, dzieciom niewidomym, słabo widzącym, niesłyszącym, słabo słyszącym i autystycznym zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych uczęszczającym do szkół i placówek mających siedzibę na terenie działania poradni oraz dzieciom nieuczęszczającym do szkół a zamieszkałym na terenie działania poradni psychologiczno-pedagogicznych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki oraz finansowania tego zadania w formie

dotacji celowej – zgodnie z § 6 w/w porozumienia strony ustalają, co następuje:

§ 1

Przedłuża się obowiązywanie porozumienia na 2006 rok.

§ 2

Aneks obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku do 31 grudnia 2006 roku.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Zarząd Powiatu	Za Miasto Gliwice
STAROSTA	Zastępcę Prezydenta Miasta
Michał Nieszporek	Jan KAŹMIERCZAK
WICESTAROSTA	
Sławomir Adamczyk	

761

ANEKS NR 6

zawarty w dniu 16 stycznia 2006 r.

w Gliwicach pomiędzy Powiatem Gliwickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gliwickiego, w imieniu którego działają:

Starosta Gliwicki – Michał Nieszporek
Wicestarosta Gliwicki – Sławomir Adamczyk

a

Miastem Gliwice na prawach powiatu, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego działają:

Zastępcę Prezydenta Miasta – Jan Kaźmierczak

do porozumienia zawartego w dniu 02.09.2003 r. w

sprawie powierzenie Miastu Gliwice kształcenia uczniów klas wielozawodowych szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Gliwicki, w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz finansowania tego zadania w formie dotacji celowej.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Powiat zobowiązuje się do przekazania Miastu w 2006 r. środków finansowych w postaci dotacji celowej na kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych według faktycznie przeszkolonej w roku szkolnym 2005/2006 liczby uczniów oraz kosztów kształcenia jednego ucznia określonych w ust. 3.
2. Koszt kształcenia jednego ucznia w szkole kształcącej w zakresie teoretycznych przedmiotów Zawodowych w 2006 r. ustala się w wysokości 270 zł.

§ 2

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą

obowiązującą od 01.01.2006 r.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Za Zarząd Powiatu

Za Miasto Gliwice

STAROSTA

Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Nieszporek

Jan KAŻMIERCZAK

WICESTAROSTA

Sławomir Adamczyk

762

ANEKS NR 4

zawarty w dniu 25 stycznia 2006 roku

do Porozumienia w sprawie wykonywania przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Bielsku-Białej na rzecz Powiatu Pszczyńskiego zadań adopcyjnych oraz przeprowadzania szkoleń i kwalifikowania osób zgłaszających gotowość prowadzenia rodzinnej opieki zastępczej zawartego w dniu 12 marca 2004 roku pomiędzy:

Powiatem Bielskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, w imieniu którego działają:

1. Starosta Bielski – Andrzej Płonka,
 2. Członek Zarządu – Mirosław Szemla,
- a

Powiatem Pszczyńskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Pszczynie, w imieniu którego działają:

1. Starosta Pszczyński – Józef Tetla,
2. Wicestarosta Pszczyński – Krystian Szostak.

§ 1

W Porozumieniu zawartym w dniu 12 marca 2004 roku, strony wprowadzają następujące zmiany:

W podstawie prawnej słowa:

„art. 331 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r.

o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.)” zastępuje się słowami: „art. 83 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).”

§ 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Zadania, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 wykonywane będą przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Potok 6.”

§ 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Kwota ustalona zgodnie z pkt 1 w roku 2006 wynosi 8.847,00 zł.”

§ 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Koszt szkolenia jednej rodziny w roku 2006 wynosi 1.213,24 zł.”

§ 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Zapłata za szkolenie następować będzie po przekazaniu przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy informacji o zakończeniu szkolenia, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Powiat Bielski, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Powiat Pszczyński tejże noty, na konto, o którym mowa w § 2 pkt 3.”

§ 2

Strony ustalają, że w 2006 roku kwota środków należnych Powiatowi Bielskiemu za miesiąc styczeń i luty 2006 roku, o których mowa w § 2 pkt 3, zostanie przekazana przez Powiat Pszczyński wraz z miesięczną ratą za miesiąc marzec 2006 roku.

§ 3

Pozostałe postanowienia Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku.

§ 5

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden dla Wojewody Śląskiego w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu
Bielskiego

Zarząd Powiatu
Pszczyńskiego

STAROSTA

STAROSTA

Andrzej Płonka

inż. Józef Tetla

Członek Zarządu

WICESTAROSTA

Mirosław Szemla

mgr Krystian Szostak

763

ANEKS NR 3

zawarty w dniu 27 stycznia 2006 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Wodzisławskiego z siedzibą w Wodzisławiu Śl., przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:

- 1. dr inż. Jan Materzok – Starosta Powiatu Wodzisławskiego**
- 2. mgr Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**

zwanym dalej „Zarządem Powiatu”

a
Burmistrzem Miasta Radlin w osobie mgr Barbary Magiera, z siedzibą w Radlinie przy ul. Rymera 15 zwaną dalej „Burmistrzem”

do porozumienia Nr 1/2004 z dnia 02.01.2004 r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Wodzisławskiego, a Burmistrzem Miasta Radlin w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Radlin uprawnień Zarządcy dróg powiatowych wykonywanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

Na podstawie § 3 pkt 4 w/w porozumienia zmienia się następujący zapis:

§ 1

§ 3 pkt 2 w/w porozumienia otrzymuje brzmienie:

Kwota dotacji w 2006 r. wynosi 350.000 zł.

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia zostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozumienia.

ZARZĄD POWIATU

BURMISTRZ MIASTA

STAROSTA

BURMISTRZ

dr inż. Jan Materzok

mgr Barbara Magiera

WICESTAROSTA

mgr Józef Żywina

764

**UCHWAŁA NR XXXII/230/2006
Rady Gminy Bestwina**

z dnia 16 lutego 2006 roku

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U Nr 9 poz. 84 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U Nr 190 poz. 1606 z późniejszymi zmianami).

Rada Gminy Bestwina
uchwała

§ 1

Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- grunty stanowiące drogi oznaczone w ewidencji

gruntów i budynków symbolem „dr” za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Zużalek

765

UCHWAŁA NR 368/XXXIV/2006
Rady Miejskiej w Kłobucku

z dnia 14 lutego 2006 roku

w sprawie: zmiany Uchwały Nr 263/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 roku
u w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (J.t. – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 w związku z art. 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606)

Rada Miejska w Kłobucku
uchwała, co następuje:

§ 1

W § 1 ust. 2 pkt 2 Uchwały Nr 263/XXI/2004 Rady Miejskiej w Kłobucku z dnia 2 grudnia 2004 roku w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany: stawki „1.937,36 zł” zastępuje się stawką

„1.936,29 zł” oraz stawkę „2.548,65 zł” zastępuje się stawką „2.505,15 zł”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kłobuck.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kłobucku

inż. Józef Batóg

766

UCHWAŁA NR 276/XXIX/06
Rady Gminy i Miasta Kozięgłowy

z dnia 25 stycznia 2006 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r.
w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa
oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84. z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 d) Uchwały Nr 61/V/2003 z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso dokonuje się zmiany w

wykazie osób uprawnionych do poboru podatków w ten sposób, że:

w pozycji 26 – Sołectwo Zabijak, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej wpisuje się w miejsce pani Ireny Pokwap panią Katarzynę Kieras.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Koziegłowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA RADY
Gminy i Miasta Koziegłowy**

mgr Zofia Jakubczyk

767

**UCHWAŁA NR XXXIII/227/2006
Rady Gminy Lelów**

z dnia 1 lutego 2006 r.

**w sprawie: zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków w formie inkasa: podatku rolnego, leśnego,
od nieruchomości i powołania inkasentów podatkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457/ art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, zm. Nr.1, poz. 3, Dz. U. z 1996 r. Nr 91, poz. 409, Dz. U. z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, Dz. U. z 1998r.Nr 108, poz. 681, Dz. U z 2001 r. Nr 81 poz. 875 Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, Dz. U z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484 / art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200 poz. 1682, zm. Dz. U z 2002r. Nr 216 , poz. 1826 oraz z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr

179,poz. 1484, /art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84, Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1683, Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966 oraz z 2004 r. Nr 92, poz. 880 i 884 , Nr 96, poz. 959 i Nr 123, poz. 1291, Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 143, poz.1199 ,Nr 164 ,poz. 1365, Nr 164, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1484,

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXII/215/2006 Rady Gminy Lelów z dnia 29.11.2005 r. w sprawie poboru w formie inkasa: podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości oraz powołania inkasent-

tów podatkowych wprowadzić zmianę:
poz. 3 wykazu otrzymuje brzmienie:

3. Drochlin – Jacher Barbara – 8,4%

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Marianna Dziura

768

UCHWAŁA NR XXXVIII/438/2006 Rady Gminy Milówka

z dnia 7 lutego 2006 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591) – z późniejszymi zmianami, art. 6 ust. 9 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12.01.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 9 poz. 84) – z późniejszymi zmianami, art. 6 b ustawy z dnia 15.11.1984 o podatku rolnym (t.j. Dz. U. nr 94 poz. 431 z 1993 r.) – z późniejszymi zmianami, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. nr 200 poz. 1682) – z późn. zm. oraz § 13 ust. 2 Statutu Gminy,

Rada Gminy Milówka
uchwala co następuje

§ 1

Zarządza się w Gminie Milówka pobór w drodze inkasa następujących podatków i opłat:

- podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych,
 - podatku od nieruchomości od osób fizycznych
 - podatku od posiadania psów,
 - opłaty targowej,
 - opłaty miejscowej,
- płaconych zarówno odrębnie jak i w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.

§ 2

1. Określa się, że inkasentami podatków i opłat wymienionych w § 1 będą:

- w Sołectwie Kamesznica – Pani Irena Pietras, ul. Wesoła 736,
- w Sołectwie Laliki – Pani Magdalena Kobielska, Laliki 268,
- w Sołectwie Milówka – Stanisław Pawlus – Przedsiębiorstwo Ubezpieczeniowo-Finanso-

we „STAN”, Milówka,

d) w Sołectwie Nieleświa – Pani Renata Tetlak, ul. Górska 211, Nieleświa,

e) w Sołectwie Szare – Pani Magdalena Gwizdoń, Szare 87.

2. Określa się, że inkasentem opłaty targowej będzie Pan Marek Kochutek, Szare 140 a inkasentami opłaty miejscowej będą osoby wskazane w odrębnej Uchwale Rady Gminy w tej sprawie.

§ 3

1. Za pobór podatków i opłat, o których mowa w § 1 inkasentom przysługuje wynagrodzenie prowizyjne, brutto (tzn. zawierające wszelkie należności naliczane od takich wynagrodzeń), w następujących wysokościach:

- inkasentowi w Sołectwie Milówka – 5,0% od zainkasowanych podatków i opłat objętych inkasem,
- inkasentom w pozostałych Sołectwach – 10,0% od zainkasowanych podatków i opłat objętych inkasem,
- inkasentowi opłaty targowej – 15% od zainkasowanych opłat.

2. Tryb wypłacania wynagrodzenia prowizyjnego określa umowa, zawierana z inkasentem przez Wójta Gminy, na podstawie ustaleń zawartych w tej Uchwale.

§ 4

W uzasadnionych ekonomicznie i organizacyjnie przypadkach, Rada Gminy może określić inkasentem kandydata lub podmiot gospodarczy, wyłonionych w drodze przetargu ogłoszonego na podstawie odrębnej Uchwały Rady Gminy w tej sprawie. W takim przypadku wynagrodzenie inkasenta określa się zgodnie z wynikiem przetargu.

§ 5

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Jednocześnie traci moc Uchwała Rady Gminy Milówka nr XVI/224/2004 z dnia 6.02.2004 r. w sprawie zarządzenia poboru

podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso i zmieniająca ją Uchwała nr XXV/345/2005 z dnia 28.01.2005 r.

3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Przewodniczący Rady

Czesław Gwizdoń

769

**UCHWAŁA NR LX/584/06
Rady Miasta Mysłówice**

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie : Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłówice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. ustawy o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Miasta Mysłówice
uchwała:

§ 1

Uchwalić Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłówice, zwany dalej Regulaminem, w następującej treści:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku, wymagania na terenie Miasta Mysłówice:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;

- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mające obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
- 4) **najemcach/właścicielach lokalu** – należy przez to rozumieć najemców lub właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych, którzy, podpisali z podmiotem uprawnionym indywidualne umowy na odbiór

- odpadów;
- 5) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali;
- 6) **górnym stawkach opłat** – należy przez to rozumieć zgodne z treścią art. 6 ust. 2. ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali za usługi, podmiotów uprawnionych, w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych;
- 7) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami (dalej: KPGO)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów zgodnie z treścią art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628) i ogłoszony w Monitorze Polskim z 2003 r. Nr 11, poz. 159 z dnia 28 lutego 2003,
- 8) **stawkach opłat** – należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości lub najemcę/właściciela lokalu, podmioty prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty nieprowadzące działalności gospodarczej, instytucje, podmiotowi uprawnionemu do odbioru odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca lub odniesione do jednostki objętości odpadów, w oparciu o objętość koniecznych do ich zebrania urządzeń (pojemników), których wysokość skalkulowana jest z uwzględnieniem: ilości wytwarzanych przez jedną osobę odpadów, kosztów ich odbioru, transportu, selekcji, odzysku, recyklingu, kompostowania, składowania, spalania i innych form unieszkodliwiania odpadów, nie wyłączając kosztów budowy instalacji, urządzeń i obiektów, kosztów ich eksploatacji, zamknięcia, likwidacji, rekultywacji, monitoringu, dozoru oraz ewentualnych odszkodowań wynikłych z faktu realizacji obiektu lub kosztów zabezpieczenia roszczeń; ilość odpadów wytwarzanych w przeciągu roku przez jedną osobę, oszacowana jest dla obszarów miasta, przy czym pierwsze oszacowanie dokonane zostało w oparciu o dane zawarte w KPGO oraz w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami dla miasta Mysłowice;
- stawka opłaty** jest naliczana na każdą z osób faktycznie zamieszkujących nieruchomość; ustalenie faktu zamieszkania dokonywane jest w oparciu o ewidencję ludności, a gdy stan faktyczny lub deklarowany odbiega od jej zapisów, w oparciu o oświadczenia właścicieli weryfikowane wywiadem środowiskowym; nieruchomości o charakterze letniskowym, służące pobytowi czasowemu, są traktowane jako zamieszkałe sezonowo, a ich właściciele mają obowiązek uiszczać opłatę za cały czas trwania sezonu jaki w danym regionie obowiązuje, odniesioną do ilości osób, dla której pobytu nieruchomość jest przystosowana;
- 9) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 10) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 11) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część, z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 12) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 13) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 14) **odpadach budowlanych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne;
- 15) **odpadach niebezpiecznych** – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, wymienioną w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki. Zgodnie z zapisami KPGO, jednostkami wdrażającymi system gospodarki przeterminowanymi środkami farmaceutycznymi są gminy;
- 16) **odpadach sprzętu elektrycznego i elektronicznego** – rozumie się przez to urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych, oraz mogące służyć do wytwarzania, przesyłu lub pomiaru prądu elektrycz-

- nego lub pól elektromagnetycznych,
- 17) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 18) **zbiornikach bezodpływowych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 19) **stacjach zlewnych** – należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 20) **podmiotach uprawnionych** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez prezydenta miasta, organ wykonawczy jednostki pomocniczej lub organ jednostki albo podmiotu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 21) **miejskich punktach zbierania odpadów niebezpiecznych (MPZON)** – należy przez to rozumieć, zlokalizowane w miastach, na osiedlach o zabudowie wielorodzinnej, specjalnie w tym celu przygotowane i wyposażone pomieszczenia lub wolno stojące obiekty, czynne codziennie lub co kilka dni, w określonych godzinach, w których mieszkańcy tych osiedli mogą przekazywać odpady niebezpieczne;
- 22) **zabudowie wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzyć zabudowę z wieloma wejściami;
- 23) **zabudowie jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć budynki wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe;
- 24) **chowcie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzy-

- mywania i użytkowania;
- 25) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 26) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnię, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 27) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

§ 4

Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Mysłowice oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Miasta Mysłowice,
- 2) właścicieli nieruchomości oraz najemców/właścicieli lokali,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) kierowników budów,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) zarządców ogródków działkowych,
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 9) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego

§ 5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego, poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale III urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadkach określonych w at. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 4) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru podmiotom uprawnionym następujących strumieni odpadów komunalnych:
 - a) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone)
 - b) odpady opakowaniowe;
 - c) odpady wielkogabarytowe;
 - d) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów;
- 7) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania:
 - a) odpadów niebezpiecznych do MPZON
 - b) odpadów sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotom uprawnionym do zbierania a w przypadku zakupu nowego sprzętu do punktu handlowego
- 8) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, a więc:
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołowej,
- 9) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru;
- 10) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego oraz chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości. Usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń na bieżąco;
- 11) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 12) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 13) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztę materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 14) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 15) usuwanie, poprzez zamiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 16) usuwanie poprzez: zamiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsyków na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 17) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 18) mycie i naprawa pojazdów samochodowych na terenach publicznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi, jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego dozwolonych;
- 19) zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub wód powierzchniowych jest zabronione;
- 20) naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości, pod warunkiem że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 21) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 22) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 21;
- 23) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostęp-

nych;

- 24) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;
- 25) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznych, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 6

Na terenie miasta, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) spalania odpadów niebezpiecznych na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków;
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego niewyznaczonych;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 6) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 7) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych;
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 7

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad. Pojemniki, kontenery i worki na odpady dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony.
- 2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych;
- 3) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności od 80 do 7000 l wykonane zgodnie z zaleceniami odpowiednich norm DIN;
 - c) worki;
 - d) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 2500 l;
 - e) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
- 4) odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o pojemności, uwzględniającej następujące normy:
 - a) mieszkaniec miasta rocznie zbiera do pojemnika odpady o masie około 192 kg i objętości około 1,6 m³, przy tygodniowym cyklu wywozu, potrzebuje on 30 l pojemności pojemnika na odpady;
 - b) właściciele, najemcy, zarządcy nieruchomości jedno i wielorodzinnych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w punkcie a);
 - c) prowadzący działalność gospodarczą kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając co najmniej następujące normatywy dostosowane do tygodniowego cyklu na obszarach miast:
 - dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego

- ucznia, studenta i pracownika,
 - dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika,
 - dla lokali handlowych – 50 l na każde 10m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;
 - dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120l;
 - dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 120l na każdych 10 pracowników;
 - dla domów opieki, koszar, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;
 - dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie sezonu tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
- d) do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników, mogą w uzasadnionych przypadkach być używane odpowiednio oznaczone worki, odpłatnie udostępnione przez podmiot uprawniony, z którym właściciel nieruchomości zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;
- 5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:
- a) odpady ulegające biodegradacji (frakcja mokra):
po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu oznakowany pojemnik i tam składać;
 - b) odpady opakowaniowe (frakcja sucha):
 - w zabudowie jednorodzinnej składane są do odrębnych worków lub pojemników dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane jemu zgodnie z harmonogramem; w zabudowie wielorodzinnej przekazywane na bieżąco do lokalnych punktów odbioru selektywnego,
 - c) odpady niebezpieczne – składać do odrębnych

- worków i przekazywać do punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- d) odpady wielkogabarytowe należy umieszczać w specjalnych kontenerach na tego rodzaju odpady ustawionych w wyznaczonych miejscach skąd będą odbierane przez podmiot uprawniony;
- e) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego odpłatnie przez podmiot uprawniony i w nim odbierane,
- f) odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego – przekazywać podmiotowi uprawnionemu do jego zbierania a w przypadku zakupu nowego sprzętu zużyty (odpad) zwrócić do punktu handlowego.

§ 8

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Miasto i prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, przed sklepami itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych będące lokalnymi punktami odbioru selektywnego, mają pojemność od 0,8 do 2,5m³ i kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w kosze uliczne,
 - w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego kosz ulicznego na odpady
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania

nie przekracza 4 godzin; jeśli jest on dłuższy – liczby te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie;

§ 9

Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia;
- 4) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 5) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 6) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe muszą być w terminie przewidzianym harmonogramem umieszczone w ustawionych na ten cel kontenerach;
- 7) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 8) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7

pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 10

Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
 - 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
 - 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
 - tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
- zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

Obowiązki w zakresie podpisania umów:

- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;

- 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnie ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości; właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 6 pkt 4 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
- 3) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch tygodni od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
- 4) wymieniona wyżej umowa może być również podpisana z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, funkcjonującym w oparciu o ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), jeżeli posiada ono stosowne zezwolenie;
- 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu o zapisane normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
- 6) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
- 7) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowynbudowanych nieruchomości przez podmiot upoważniony jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
- 8) organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.)

§ 12

Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania

zbiorników bezodpływowych:

- 1) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
 - a) odpady ulegające biodegradacji – raz w tygodniu
 - b) odpady opakowaniowe w zabudowie jednorodzinnej w cyklu jednomiesięcznym, w zabudowie wielorodzinnej – co dwa tygodnie
 - c) odpady niebezpieczne w zabudowie jedno i wielorodzinnej w cyklu kwartalnym
 - d) odpady wielkogabarytowe w zabudowie jednorodzinnej, a także wielorodzinnej – w cyklu kwartalnym;
 - e) odpady budowlane będą usuwane po indywidualnym zgłoszeniu;
 - f) odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego w zabudowie jedno i wielorodzinnej w cyklu kwartalnym lub w przypadku zakupu nowego sprzętu na bieżąco w drodze wymiany;
 - g) odpady nieselekcjonowane będą usuwane w zabudowie jednorodzinnej – w cyklu co dwa tygodnie; w zabudowie wielorodzinnej – jeden lub dwa razy w tygodniu;
- 2) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej – dwa razy w tygodniu;
 - b) w zabudowie jednorodzinnej – raz w tygodniu;
 - c) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - d) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się co dwa tygodnie;
 - e) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - f) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - g) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

§ 13

Sposób pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) odpady komunalne, selekcjonowane i nieselekcjonowane, są odbierane od właścicieli nieruchomości

- mości zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ustalonym w oparciu o zasady określone w § 11
- 2) właściciel nieruchomości jest zobowiązany umieścić urządzenia wypełnione odpadami w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
 - 3) odpady wielkogabarytowe muszą być w terminie przewidzianym harmonogramem umieszczone w kontenerach ustawionych na ten cel przez podmiot uprawniony;
 - 4) odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego oraz nie utrudniającym korzystania z nieruchomości, lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
 - 5) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od złożenia;
 - 6) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
 - 7) do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
 - 8) do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 9) do odbierania odpadów opakowaniowych wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 - 10) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obo-

wiązek natychmiast usunąć;

- 11) podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione

§ 14

System gospodarowania odpadami komunalnymi wymaga ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- a) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- b) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- c) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995

Obowiązek ten realizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 15

Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu lub są przekazywane innym podmiotom do odzysku lub recyklingu.

§ 16

- 1) Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie wskaź-

ników zawartych w KPGO, skorygowanych o wzrost cen towarów i usług w okresie od jego przyjęcia lub na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat rozumianych jak w § 2 pkt 8, albo na podstawie wyników przetargów.

- 2) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
- 3) Miasto zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych, a więc:
 - odpadów ulegających biodegradacji, (resztki jedzenia, warzyw i owoców, resztki mięsa i ryb, zwiędłe kwiaty, kości, skorupki po jajkach, odpady zielone, np. z pielęgnacji ogrodów, zieleni komunalnej, liście)
 - papieru i tektury nieopakowaniowych,
 - opakowań z papieru i tektury,
 - opakowań wielomateriałowych,
 - tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
 - opakowań z tworzyw sztucznych,
 - tekstyliów,
 - szkła nieopakowaniowego,
 - opakowań ze szkła,
 - metali,
 - opakowań z blachy stalowej,
 - opakowań z aluminium,
 - odpadów mineralnych,
 - drobnej frakcji popiołów,
 - wielkogabarytowych, np. mebli itp.
 - budowlanych z remontów mieszkań i budynków,
 - niebezpiecznych, np. baterii, akumulatorów, resztek farb i lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i nawozach
 - odpady sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 4) Miasto, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
- 5) Miasto podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.
- 6) Miasto, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez

określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

- 7) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 18

Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:

- zarejestrowanie w Urzędzie Miasta w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane:
- imię i nazwisko właściciela,
- adres właściciela,
- numer identyfikacyjny nadany psu,
- imię psa,
- oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie w Wydziale Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej,
- wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec,
- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Miasta,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia

11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia Prezydenta miasta na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687). 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- stały i skuteczny dozór,
- niewprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- niewprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk;
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nie-

udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 19

Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Mysłowice wyznacza między innymi strefę RI – Rolniczej przestrzeni produkcyjnej (obszar oznaczony na trzech załącznikach na żółto) w której można dopuścić lokalizację funkcji związanej z hodowlą zwierząt. Poza tą strefą wprowadza się całkowity zakaz hodowli zwierząt gospodarskich.

§ 20

1. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest obowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu, i nie powodowanie zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
 - 2) nie powodowanie przez prowadzoną hodowlę, wobec innych osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 21

Właściele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania deratyzacji na terenie swojej nieruchomości w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia.

§ 22

Powszechne akcje deratyzacji organizowane będą w danym roku kalendarzowym w okresach:

- 1) wiosennych od 10 kwietnia do 15 maja,

2) jesiennych od 15 września do 15 października.

§ 23

Sposób przeprowadzenia akcji, winien być zgodny z instrukcją znajdującą się na opakowaniu środka do deratyzacji.

§ 24

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- a) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt (burmistrz, prezydent miasta), wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.)
- b) Prezydent miasta dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- c) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt 2, Prezydent miasta, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach Miasto organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróż-

nianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- d) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
 - e) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w terminie 1 miesiąca od momentu stwierdzenia tego faktu i powiadomienia o tym gminy;
 - f) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w terminie 1 miesiąca, wykona to za niego gmina i obciąży kosztami.
- 2) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Prezydent miasta.
- 3) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze na zasadach i trybie określonym w art. 10 ust. 2a i ust. 3 ustawy

§ 26

Traci moc uchwała nr L/505/2002/ Rady Miasta Mysłów z dnia 5 września 2002 r. w sprawie szczególnych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysłów.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK





Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/132/R/06 z dnia 21 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr LX/584/06 Rady Miasta Mysławice z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie: Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Mysławice w częściach określonych w:

- § 3 pkt 2, jako niezgodnej z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- § 3 pkt 3, jako niezgodnej art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008),
- § 3 pkt 9, jako niezgodnej z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt 13, jako niezgodnej z art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638 z późn. zm.),
- § 3 pkt 17, jako niezgodnej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt 19, jako niezgodnej z art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 3 pkt 25, jako niezgodnej z art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 106, poz. 1002),
- § 3 pkt 26, jako niezgodnej z art. 4 pkt 18 ustawy o ochronie zwierząt,
- § 3 pkt 27, jako niezgodnej z art. 4 pkt 16 ustawy o ochronie zwierząt,
- § 4, jako niezgodnej z art. 87 ust. 2 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- § 5 ust. 1 pkt 1, jako niezgodnej z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 1 pkt 3, jako niezgodnej z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 1 pkt 4, jako niezgodnej z art. 5 ust. 1 pkt 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 1 pkt 12, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 1 pkt 14, jako niezgodnej z art. 18 i n. ustawy z dnia 20 stycznia 2005 roku o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202),
- § 5 ust. 1 pkt 15 – 17, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 1 pkt 21 i 22, jako niezgodnej z przepisami Rozdziału 3 i Rozdziału 4 ustawy z dnia 26 lipca 2000 roku o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991),
- § 5 ust. 1 pkt 23, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 5 ust. 1 pkt 24, jako niezgodnej z art. 63a § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku Kodeks wykroczeń (Dz. U. Nr 12, poz. 114 z późn. zm.)
- § 5 ust. 1 pkt 25, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a także z przepisami ustawy dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 maja 2001 roku o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 63, poz. 639 z późn. zm.),
- § 6 pkt 1, jako niezgodnej z art. 13 ustawy o odpadach,
- § 6 pkt 3, jako niezgodnej z art. 124 § 1 ustawy Kodeks wykroczeń,
- § 6 pkt 4, jako niezgodnej z art. 63a § 1 ustawy Kodeks wykroczeń,
- § 6 pkt 5, jako niezgodnej z art. 124 § 1 i art. 141 ustawy Kodeks wykroczeń,
- § 6 pkt 7, jako niezgodnej z art. 13 ustawy o odpadach,
- § 11 pkt 1, jako niezgodnej z art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 11 pkt 2, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 11 pkt 4, jako niezgodnej z art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 11 pkt 8, jako niezgodnej z art. 7 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 909 z późn. zm.),
- § 13 pkt 7 w zakresie obowiązku codziennego mycia pojazdów asenizacyjnych, jako niezgodnej z § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- § 15, jako niezgodnej z art. 9 ust 1 i 2 ustawy o odpadach,
- § 18 pkt 1 tiret 1-6, jako niezgodnej z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 18 pkt 1 tiret 9, jako niezgodnej z art. 21 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 roku, Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 roku Nr 9, poz. 84 z późn. zm.),
- § 18 pkt 1 tiret 10, jako niezgodnej z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie

- zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.),
- § 18 pkt 1 tiret 11, jako niezgodnej z art. 10 ust. 1 ustawy o ochronie zwierząt,
 - § 18 pkt 2 tiret 7, jako niezgodnej z art. 51 § 1 ustawy Kodeks wykroczeń,
 - § 25 pkt 1 ppkt a, jako niezgodnej z art. 5 ust. 7 i 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - § 25 pkt 1 ppkt b, jako niezgodnej z art. 5 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - § 25 pkt 1 ppkt c, jako niezgodnej z art. 6 ust. 7

- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- § 25 pkt 1 ppkt d, jako niezgodnej z art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - § 25 pkt 1 ppkt e i ppkt f, jako niezgodnej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - § 25 pkt 2, jako niezgodnej z art. 5 ust. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - § 25 pkt 3, jako niezgodnej z art. 10 ust. 2a i 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

770

UCHWAŁA NR LX/594/06 Rady Miasta Mysłówice

z dnia 26 stycznia 2006 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Mysłówice

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami)

Rada Miasta Mysłówice
uchwała:

§ 1

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie miasta Mysłówice określający prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych oraz odbiorców usług przedstawiony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VII/42/2003 Rady Miasta Mysłówice z dnia 27.02.2003 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

**Załącznik
do Uchwały Rady Miasta
Nr LX/594/06
z dnia 26.01.2006 r..**

RADA MIASTA MYŚŁOWICE Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie miasta Mysłówice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzenia ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta Mysłówice

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 71 poz. 747 ze zm.).
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy
3. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągo-wo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy
5. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy ujęciu czerpalnym wody
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
7. wodomierz zainstalowany na instalacji wewnętrznej – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy.
8. okres obrachunkowy okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków określonych w umowie

Rozdział 2

Poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągo-kanalizacyjne

§ 3

Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczenia wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków udzielone decyzją Prezydenta Miasta Mysłowice.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:
 - 1) zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie,
 - 2) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków w ilości określonej w umowie,
 - 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - 4) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - 5) ciągłość i niezawodność dostaw wody z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo,

- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
- 7) zakup zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego poziomu zanieczyszczeń dostarczanych ścieków przemysłowych, Przedsiębiorstwo obciąża odbiorcę opłatą dodatkową za przekroczenie parametrów jakimi powinni odpowiadać ścieki wprowadzone do kanalizacji.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
4. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
5. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
6. utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
7. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
8. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębior-

stwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji.

9. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo.
10. Wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 48 godzin od jej wystąpienia przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć odbiorcę wraz z wodą która wypłynie w ciągu tych 48 godzin.

Rozdział 3

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadania przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
 - na wniosek osoby, której nieruchomość została

przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonej w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 12

Zasady zawierania umów:

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która jest przyłączona do sieci znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomości, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawomocnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo określi wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz z zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informacje techniczne określające wymagania techniczne.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 15

Zasady rozwiązywania umów:

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

§ 17

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - śmierci odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
 - utraty przez odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
 - zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacji strony będącej przedsiębiorcą
 - utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności

Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust.1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z wła-

ścicielem lub zarządcą nieruchomości w której znajduje się lokal.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez: dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego, jak również trwałe ich odcięcie.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń

§ 19

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy. Mogą obowiązywać różne cykle(okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi podstawy do zmiany umowy.
2. Stosowanie przez przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 22

1. Podstawa obciążenia Odbiorcy należności za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego do końca okresu obrotowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przed-

siębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów praw i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza zainstalowanego na własnej sieci i wodomierza głównego.
3. W przypadku określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza na sieci własnej, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział 5

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1/ imię i nazwisko wnioskodawcy
- 2/ adres do korespondencji
- 3/ w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu
- 4/ określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług

- 5/ określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody
- 6/ wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających)
- 7/ opis nieruchomości, do której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia
- 8/ wskazania planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

§ 26

1. Do wniosku o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek
 - kopię mapy sytuacyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego określającego usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1 powinien, co najmniej:
 - wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,
 - określać maksymalną ilość wody dostarczonej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele
 - określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość
 - zawierać informacje o rodzaju i zawartości

dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza.

- okres ważności wydanych warunków przyłączenia, wynosi 2 lata od dnia ich wydania
3. Dokument o którym mowa w ust.1 może określać:
- parametry techniczne przyłącza
 - miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku ,gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 28

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych
2. Osoby, które wybudowały z własnych środków urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, mogą je przekazywać odpłatnie Gminie lub Przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu, na warunkach uzgodnionych w umowie
3. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo lub Gminę prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawno rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu lub Gminie korzystanie z urządzenia
4. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa lub Gminy i osoby ubiegającej się o przyłączenie na warunkach umownych
5. Umowa o której mowa w ust. 2 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 winna określać co najmniej:
 - Termin wybudowania urządzenia
 - Warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać
 - Zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przed-

siębiorstwo lub Gminę

- Termin przejęcia urządzenia
- Termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo lub Gminę z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności.
- zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwo wykonuje odpłatnie opłaty za przyłączenie są naliczane odrębnie dla każdego przyłącza i zależne są od faktycznie poniesionych nakładów.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust 1 w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i

oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.
4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
6. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności jest granica nieruchomości gruntowej.
7. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ściek znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku lub w granicy nieruchomości.
8. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, oraz z projektem przyłącza
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i

odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 3 § 32 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - A/ dane identyfikacyjne inwestora i adres przyłącza
 - B/ Termin odbioru proponowany przez Wykonawcę
 - C/ inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - A/ dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - B/ rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - C/ skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru
 - D/ uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją Przyłącza

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzania ścieków
 - występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków
 - występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
 - planowanych przerw w świadczeniu usług
2. Przedsiębiorstwo udziela wyżej wymienionych informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informacje wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług. Oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji ustęp 4 § 36 stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż termin wskazany w ust. 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminu wskazanego w ust. 3 informuje osobę, która złożyła reklamację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia reklamacji.

§ 38

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat

- tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego dla danej gminy
 - wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody
 - tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem, co najmniej 72 godzinnym
2. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, z także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy.
Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikały z:
 - 1/ działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody
 - 2/ działania lub zaniechania osób lub podmiotów,

- za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy
- 3/ potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 41

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 42

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą Przedsiębiorstwem I jednostka straży pożarnej.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz

z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie w ustalonych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 46

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem stosowane są przepisy prawa, a szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.)

771

UCHWAŁA NR XL/365/06 Rady Gminy Nędza

z dnia 13 lutego 2006 roku

zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/330/05 z dnia 14 listopada 2005 roku w sprawie stawek opłaty targowej na terenie Gminy Nędza na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Nędza,
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale wymienionej w tytule zmienić zapis w § 2 pkt 2 następująco:

„Na inkasenta wyznaczyć Józefa Czecha, Piotra Paszek; Kornelię Porombka; Irenę Solich.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Nędza.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Waldemar Wiesner

772

UCHWAŁA NR 211/XXXIII/06
Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 26 stycznia 2006 roku

w sprawie wzorów formularzy podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała:

§ 1

1. Ustalić wzór formularza informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób fizycznych zgodnie z zał. nr 1 do uchwały.
2. Ustalić wzór deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej,

jednostek organizacyjnych Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe zgodnie z zał. nr 2 do uchwały.

§ 2

Tracą moc wzory formularzy podatkowych ustalone uchwałą Rady Gminy nr 7/II/02 z dnia 12 grudnia 2002 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Patorski

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację		Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy w Poczesnej Nr 211/XXXIII/06 z dnia 26.01.2006r.	
IN - 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
na		2. Rok	
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
1. Wójt Gminy Adres			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
1. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samodzielnym ☐ 4. współposiadacz samodzielnym ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz			
5. Miejsca (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek			
6. Numery ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów			
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia			
8. Inne dane, imię matki			
9. Numer PESEL			
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
10. Kraj		11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina		14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	18. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI			
19. Okoliczność (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykaz)			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		20.	m ²
1a. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej znacząco oddziaływującej na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska		20a.	m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych		21.	ha
3. pozostałych, w tym działki siedliskowe o pow. do 1.000m ² , w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego		22.	m ²
3a. pozostałych, w tym od nieruchomości o pow. od 1001m ² wzwyż, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego		22a.	m ²

3b. pozostałych związanych z instalacjami znacząco oddziaływującymi na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska	22b.	m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych - ogółem	23.	m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24.	m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, suteryny i poddasza użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25a.	m ²
2a. od w/w budynków zajętych na cele socjalne	25a.	m ²
2b. budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej znacząco oddziaływującej na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska	25a.	m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26a.	m ²
4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem	27.	m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27a.	m ²
5. od pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	28.	m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28a.	m ²
6. od garaży	29.	m ²
D.3 BUDOWLE		
1. budowlie (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	30.	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWİADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
31. Imię	32. Nazwisko	
33. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	34. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
35. Uwagi organu podatkowego	
36. Identyfikator przyjmującego formularz	37. Data i podpis przyjmującego formularz

PRZEWODNICZĄCY RĄDY
Andrzej Potorski

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy w Poczesnej
Nr 211/XXXIII/06 z dnia 26.01.2006r.

DN - I DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2 Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samowolnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy
Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zastrzeżenie w kolumnie)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zastrzeżenie w kolumnie)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samowolny ☐ 4. współposiadacz samowolny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Mięso (imię) podmiotu przedmiotów opodatkowania oraz numeru działki

7. Numer księgi wieczystej lub zbioru dokumentów

8. Nazwa polna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa dotrzon / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zastrzeżenie w kolumnie)

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy (opłacony w Dz. Urzędowym w ogłoszeniu w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
------------------	------------------------	--	---

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21.	22.	23.
14. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej znacząco oddziaływujących na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska	21a.	22a.	23a.
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24.	25.	26.

3. pozostałych, w tym działek siedliskowych o pow. do 1.000m ² , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	27.	28.	29.
3a. pozostałych, w tym od nieruchomości o pow. od 1001m ² wzwyż, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	27a.	28a.	29a.
3b. pozostałych związanych z instalacjami znacząco oddziaływującymi na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska	27b.	28b.	29b.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych - ogółem	30.	31.	32.
w tym:	33.	34.	35.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	,	,
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem,	36.	37.	38.
w tym:	39.	40.	41.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	,	,
2a. od budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej zajętych na cele socjalne	36a.	37a.	38a.
2b. budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej znacząco oddziaływujących na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska	36b.	37b.	38b.
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem,	39.	40.	41.
w tym:	42.	43.	44.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	,	,

5. od pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	45.	46.	47.
w tym:	48.	49.	50.
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	,	,

6. od garaży	48.	49.	50.
D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	51.	52.	53.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

54. Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowlanych przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

55. Imię	56. Nazwisko
57. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	58. Podpis (piszący) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

59. Uwagi organu podatkowego

60. Identyfikator przyjmującego formularz

61. Data i podpis przyjmującego formularz

PRZEWODNICZĄCY RĄDY
Andrzej Potorski

773

UCHWAŁA NR XXXIX/595/2006
Rady Miasta Racibórz

z dnia 25 stycznia 2006 r.

w sprawie: określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (j.t. – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.

Karta Nauczyciela (j.t. – Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów prowadzonych przez Miasto Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2006 roku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po opublikowaniu.
2. Z tą też datą tracą moc uchwały
 - 1) Nr XXIX/436/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Racibórz, obowiązujący od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 r.
 - 2) Nr XXXVIII/576/2005 Rady Miasta Racibórz z 21 grudnia 2005 r. w sprawie jak w tytule

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/595/2006
Rady Miasta Racibórz
z dnia 25 stycznia 2006r.**

**Regulamin wynagradzania nauczycieli
i dyrektorów przedszkoli, szkół podstawowych,
zespołów szkolno-przedszkolnych oraz gimnazjów
prowadzonych przez Miasto Racibórz,
obowiązujący od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia 2006 roku**

§ 1

Regulamin ustala wysokości i szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, a także gimnazjum.

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość oraz sposób wypłacania wyżej wymienionego dodatku określa art. 33 ustawy Karta Nauczyciela.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

1. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy;
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji, efektami egzaminów, sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - 3) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - 4) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - 5) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
 - 6) dbałość o mienie placówki, w tym o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych;
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
 - 8) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

- 9) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 10) zaangażowanie w czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły, a w szczególności:
 - a) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - c) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
 - d) podejmowanie, koordynowanie oraz prowadzenie współpracy placówki z zagranicą;
 - e) prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zaangażowanie w prace organizacji pracownicznych zrzeszających nauczycieli;
- 12) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 13) opracowywanie publikacji naukowych związa-

- nych z warsztatem pracy;
- 14) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 15) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
2. Dyrektor szkoły może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 600 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala Prezydent Miasta.
3. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 400 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków finansowych określonych uchwałą budżetową.
4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się w roku budżetowym na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc.

§ 5

1. Dyrektorom przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Typ placówki	Ilość oddziałów	Kwota miesięczna od – do zł
PRZEDSZKOLA	1 – 2	250 – 400
	3 – 4	300 – 450
	5 – 6	350 – 500
	7 i więcej	400 – 550
SZKOŁY PODSTAWOWE ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE	Do 6	350 – 500
	7 – 10	400 – 550
	11 – 14	450 – 600
	15 – 18	500 – 650
	19 – 22	550 – 700
	23 – 26	600 – 750
	27 – 30	650 – 800
GIMNAZJA	Do 11	500 – 650
	12 – 17	550 – 700
	18 – 23	600 – 750

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły ustala Prezydent Miasta.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora szkoły nie może być wyższa niż 65% dodatku funkcyjnego dyrektora.

4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole nie może być wyższa niż 40% dodatku funkcyjnego dyrektora.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycie-

lowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) wychowawcy oddziału w przedszkolu w wysokości 35 zł oraz klasy w szkole podstawowej i gimnazjum liczącej: do 25 uczniów w wysokości 35 zł, od 26 uczniów – 40 zł miesięcznie;
 - 2) powierzenia funkcji doradcy metodycznego w wysokości nie wyższej niż 400 zł miesięcznie;
 - 3) opiekuna stażu w wysokości 30 zł miesięcznie.
6. Dodatek funkcyjny wicedyrektorowi i innym osobom, którym przysługuje taki dodatek, ustala dyrektor szkoły.
7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia a także w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny przyznaje się w roku budżetowym na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc.

§ 6

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.
4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolu w grupie specjalnej przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 300 zł miesięcznie.
5. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w przedszkolu w grupie integracyjnej przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 250 zł miesięcznie. W przypadku, kiedy nauczyciel prowadzi zajęcia w grupie specjalnej i integracyjnej przysługuje jeden dodatek.
6. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w:
 - 1) szkole podstawowej w klasach I-III integracyjnych przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 200 zł miesięcznie;
 - 2) szkole podstawowej w klasach IV-VI integracyjnych przysługuje nauczycielom dodatek w

wysokości do 150 zł miesięcznie;

- 3) gimnazjum w klasach integracyjnych przysługuje nauczycielom dodatek w wysokości do 150 zł miesięcznie.
7. Za zrealizowaną godzinę zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje wynagrodzenie określone w § 9 ust. 3, powiększone o 5%.
8. Za zajęcia dydaktyczne prowadzone w szpitalu przysługuje dodatek w wysokości 85 zł miesięcznie.
9. Za zajęcia dydaktyczne prowadzone w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.
10. Za zajęcia dydaktyczne w oddziale, w którym zajęcia są prowadzone dwujęzycznie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. za sprawowanie opieki nad uczniami w okresie tzw. „zielonej szkoły”) zamiast dnia wolnego, nauczyciel może otrzymać wynagrodzenie, nie więcej jednak niż za 5 godzin nadwymiarowych.
12. Dodatek za warunki pracy przyznaje się w roku budżetowym na okresy nie krótsze niż jeden miesiąc.

§ 7

Zasady rozliczania pracy w godzinach nadwymiarowych i w godzinach doraźnych zastępstw, w rozumieniu art. 35 ust. 2 i 2a Karty Nauczyciela przedstawiają się w sposób następujący:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z wyjątkiem ust. 4.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe

przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, powodzi i innych zdarzeń losowych;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) pierwszym dniem choroby ucznia nauczanego indywidualnie

traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których:

- 1) przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy;
- 2) zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia

za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 8

1. Nauczyciele otrzymują nagrody za osiągnięcia

dydaktyczno-wychowawcze.

2. Ustala się następujący podział funduszu nagród:
 - 1) 20% tego funduszu na nagrody Prezydenta Miasta, przyznawane dyrektorom oraz nauczycielom szkół;
 - 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół, przyznawane nauczycielom pod warunkiem przepracowania w szkole, co najmniej roku.
3. Nagrody Prezydenta Miasta mogą być przyznawane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej;
 - 2) ważnych wydarzeń w życiu szkoły.
4. Przy przyznawaniu nagród Prezydent Miasta stosuje tryb i kryteria przyjęte uchwałą Nr XLV/822/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 czerwca 2002 r., przy czym jej wysokość kształtuje się w następującym przedziale kwotowym:
 - nagrody przyznawane przez dyrektora do 1500 zł;
 - nagrody przyznawane przez Prezydenta do 2500 zł.

§ 9

Nauczyciele zachowują prawo do dodatków specjalistycznych z tytułu posiadania stopnia naukowego lub uzyskania stopnia specjalizacji zawodowej do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości:

- 1) 83 zł miesięcznie, z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora;
- 2) 122 zł miesięcznie z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 3) 30 zł miesięcznie za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie II klasy;
- 4) 47 zł miesięcznie za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie I klasy;
- 5) 66 zł miesięcznie za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej.

Uzgodniono ze związkami zawodowymi w dniu 12 grudnia 2005 r.

Uzgodniono także poprawki z 20 stycznia 2006 r.

774

UCHWAŁA NR XLIX/604/06 Rady Miejskiej w Zabrze

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie: podwyższenia minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 91 i art. 92 ustawy

z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych

innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym

od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwała:

1. Podwyższa się w 2006 roku minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, o której mowa w art. 30 ust. 10 ustawy Karta Nauczyciela o następujące kwoty:

Lp.	Poziom wykształcenia	Kwota, o którą zostają podwyższone minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.
1.	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	43,00 zł
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	17,00 zł
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	2,00 zł
4.	Pozostałe wykształcenie	4,00 zł

2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą

obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Borys Budka

775

UCHWAŁA NR XLIX/605/06
Rady Miejskiej w Zabrzu

z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2

ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia za-

sadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) na wniosek Prezydenta

Rada Miejska w Zabrzu
uchwala:

I. Przyjąć na 2006 rok „Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze, o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zabrze.
2. Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181).

Godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.
2. Za przydzielone przez dyrektora szkoły godziny zastępstw doraźnych nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie jak za godziny nadwymiarowe.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub

kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. W czasie rekolacji dla uczniów, spowodowaną tym przerwę w nauce należy traktować jak usprawiedliwione nieodbycie zajęć i należy wypłacić wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
 5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 lub 1/4 (gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy) tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Ustala się następujące szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w odniesieniu do ogólnych warunków określonych w rozporządzeniu:

1. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych

- poprzez:
- a) osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji uczniów,
 - b) dobre efekty egzaminów lub sprawdzianów,
 - c) sukcesy w konkursach, zawodach lub olimpiadach;
2. uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych poprzez:
- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego i opiekuńczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
3. realizowanie procesu dydaktycznego poprzez wprowadzanie innowacji pedagogicznych, w tym tworzenie programów i klas autorskich, kształtujących zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
4. zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi, działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu zadań statutowych szkoły;
5. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z wypełnianiem zadań i obowiązków wynikających z powierzonego stanowiska, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych poprzez doskonalenie zawodowe i uzyskiwanie stopni awansu zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, bazę dydaktyczną i inne urządzenia szkolne,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) realizowanie zadań jako kierownika zakładu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - i) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6. zaangażowanie w realizację zadań edukacyjnych,

wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów lokalnej polityki oświatowej, zawartej w uchwale Nr XXIV/233/04 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 5 kwietnia 2004 r. w sprawie polityki oświatowej Gminy Miejskiej Zabrze poprzez:

- a) wychowywanie uczniów w systemie wartości opartym na poszanowaniu godności każdego człowieka, patriotyzmie i szacunku dla ojczyzny, regionu, miasta; tolerancji i akceptacji ogólnie przyjętych norm moralnych, a także odpowiedzialności za słowa i czyny,
- b) przygotowanie absolwentów szkół do aktywnego życia w demokratycznym społeczeństwie poprzez uczestnictwo w życiu społecznym swego środowiska, wykształcenie umiejętności pracy w zespole i z zespołem, rozumienie podstawowych procedur prawnych i mechanizmów ekonomicznych, a także umiejętności znalezienia się na rynku pracy warunkujących stworzenie jednakowych szans zawodowych na przyszłość,
- c) wpływanie na harmonijny rozwój fizyczny i psychiczny uczniów poprzez rozwój sportu szkolnego i różnych form rekreacji, kształtowanie nawyków prozdrowotnych i proekologicznych, wyrównywanie szans startu edukacyjnego i korygowanie deficytów rozwojowych,
- d) tworzenie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego oraz samorealizacji poprzez kulturę, sport, naukę oraz tworzenie warunków umożliwiających uczniom rozwój ich predyspozycji i zainteresowań.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej szkoły nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach 5% puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z wyłączeniem wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego, w ramach 40% puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż cztery miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 6

Dyrektor szkoły przyznaje dodatek motywacyjny dla nauczycieli, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny zostaje przyznany dyrekto-

rowi:

- a) w pierwszym roku pracy na tym stanowisku w wysokości od 15% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) po przepracowaniu jednego roku szkolnego na tym stanowisku w wysokości określonej w § 5 ust. 2.
2. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Prezydent, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4.
 3. Dodatek motywacyjny dla osoby zastępującej dyrektora, na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz dla kadry kierowniczej szkoły może przyznać dyrektor szkoły w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, uwzględniając poziom spełnienia kryteriów w § 4.

§ 8

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze (np. za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku), nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Dyrektorowi przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek lub zespołów szkolno-przedszkolnych bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów. W szkołach lub placówkach funkcjonujących w dwóch oddzielnych budynkach zwiększa się o 5% wysokość dodatku funkcyjnego wynikającego z załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów szkół, nie ujęte w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, ustala się w następujących wysokościach:
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 417,00 zł
 - Medyczne Studium Zawodowe Nr 2 417,00 zł
 - Dom Dziecka 500,00 zł
 - Centrum Wsparcia Kryzysowego Dzieci i Młodzieży 500,00 zł
 - Miejska Bursa Szkolna 417,00 zł
 - Centrum Kształcenia Praktycznego 666,00 zł
3. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Prezydent.

§ 10

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora wynosi 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze, z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1, przewidziane w statucie szkoły przyznaje dyrektor. Wysokość tego dodatku wynosi 50% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.

§ 11

1. Inne dodatki funkcyjne dla nauczycieli wynoszą miesięcznie:
 - wychowawca klasy 52,00 zł
 - opiekun stażu nauczyciela stażysty 65,00 zł
 - opiekun stażu nauczyciela kontraktowego 58,00 zł
 - nauczyciel konsultant 47,00 zł
 - doradca metodyczny 350,00 zł
2. Dodatki funkcyjne są przyznawane przez dyrektora szkoły lub placówki.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2 oraz § 10 ust. 1 i 2 nie wyklucza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 11.

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 4, 5 i 6 rozporządzenia wynosi 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 19 rozporządzenia wynosi 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 7 i 8 rozporządzenia wynosi 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 10 rozporządzenia wynosi 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
5. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 16 rozporządzenia wynosi 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
6. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 11 rozporządzenia wynosi 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
7. Dodatek za pracę w trudnych warunkach określony w § 8 ust. 12 rozporządzenia wynosi 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 14

1. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości dodatku za trudne warunki pracy, określony w § 13, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatki za warunki pracy dla dyrektora szkoły przyznaje Prezydent.
3. Dodatki za warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły.

§ 15

W razie zbiegu tytułów do dodatku za warunki szkolne dla zdrowia i dodatku za trudne warunki pracy lub dodatku za uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 16

W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy albo za uciążliwe warunki pracy i za pracę w nocy nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

§ 17

Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny, proporcjonalnie do obowiązującego nauczyciela pensum godzin realizowanych w tych warunkach.

Nagrody i inne świadczenia ze stosunku pracy

§ 18

W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z czego:

- a) 80% tego funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- b) 20% tego funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta.

§ 19

1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielom spełniającym co najmniej dwa z poniżej wskazanych kryteriów:
 - a) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - b) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub roku poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 4 miesiące,
 - c) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
2. Nagroda dyrektora szkoły jest przyznawana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, w formie nagrody finansowej w wysokości:
 - a) dla nauczyciela stażysty

- od 500 zł do 1 200 zł,
- b) dla nauczyciela kontraktowego
 - od 500 zł do 1 200 zł,
- c) dla nauczyciela mianowanego
 - od 500 zł do 1 200 zł,
- d) dla nauczyciela dyplomowanego
 - od 500 zł do 1 200 zł
- oraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada szkoły,
 - d) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
4. Wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Wnioski należy składać w sekretariacie szkoły.
6. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

§ 20

1. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyznawana nauczycielom posiadającym powszechnie uznany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a także w zakresie spraw związanych z organizacją, administrowaniem i finansowaniem szkoły lub placówki.
2. Nagroda Prezydenta Miasta Zabrze jest przyznawana po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, w formie nagrody finansowej w wysokości:
 - a) dla nauczyciela stażysty – 3 000 zł,
 - b) dla nauczyciela kontraktowego – 3 000 zł,
 - c) dla nauczyciela mianowanego – 3 000 zł,
 - d) dla nauczyciela dyplomowanego – 3 000 złoraz okolicznościowego dyplomu, którego odpis zamieszcza się w aktach osobowych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Prezydenta mogą wystąpić:
 - a) Prezydent Miasta Zabrze,
 - b) radny Rady Miejskiej w Zabrzu,
 - c) Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Zabrzu,
 - d) dyrektor Delegatury Kuratorium Oświaty w Gliwicach,
 - e) organ stanowiący jednostki pomocniczej miasta Zabrze,
 - f) dyrektor szkoły lub placówki oświatowej,
 - g) związki zawodowe reprezentujące pracowników oświaty.
4. Wnioski o przyznanie nagrody Prezydenta powinny być sformułowane na druku według podanego wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim w

Zabrzu.

6. Nagrodę przyznaje Prezydent.

§ 21

Za kierowanie i ocenę prac dyplomowych z przygotowania zawodowego w szkołach zawodowych, nauczycielowi, z wyłączeniem nauczycieli wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych z przygotowania zawodowego, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie wypłacane jednorazowo, po zakończeniu cyklu przygotowań do egzaminów zawodowych, w wysokości:

- a) od 1 do 3 prac dyplomowych – jak za 5 godzin ponadwymiarowych,
- b) od 4 do 5 prac dyplomowych – jak za 6 godzin ponadwymiarowych,
- c) od 6 do 7 prac dyplomowych – jak za 7 godzin ponadwymiarowych,
- d) od 8 do 9 prac dyplomowych – jak za 8 godzin ponadwymiarowych,
- e) od 10 do 11 prac dyplomowych – jak za 9 godzin ponadwymiarowych,
- f) za 12 i więcej prac dyplomowych – jak za 10 godzin ponadwymiarowych.

§ 22

1. Za pracę przy egzaminach maturalnych i z przygotowania zawodowego w zabrzańskich szkołach

publicznym nauczycielom zatrudnionym w tych szkołach, powołanym w skład w/w komisji, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 100 zł brutto, bez względu na liczbę komisji, w których uczestniczą.

2. Za pracę przy egzaminach sprawdzających i gimnazjalnych w zabrzańskich szkołach publicznych nauczycielom zatrudnionym w tych szkołach, powołanym w skład w/w komisji, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 50 zł brutto, bez względu na liczbę komisji, w których uczestniczą.

§ 23

Nauczyciele języka polskiego otrzymują ryczałtowe wynagrodzenie za poprawę pisemnych prac z języka polskiego w wysokości 30 zł miesięcznie w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

- II. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.
- III. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu

mgr Borys Budka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/605/06
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ...”

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych								
TYPY SZKÓŁ								
Liczba oddziałów	Szkoły Podstawowe	Szkoły Podstawowe obsługujące Gimnazja	Gimnazja	Zespoły Szkół Specjalnych	Zespoły Szkół Ogólnokształcących	Zespoły Szkół i Zespół Szkół Sportowych	Zespoły Szkół obejmujące Szkoły Artystyczne	Inne, Zespoły Szkółno-Przedszkolne
do 6 oddz.	282	282	282	367	378	402	407	367
7 - 9 oddz.	303	303	303	367	378	402	418	367

10-11 oddz.	333	333	333	367	378	402	430	390
12	333	343	355	367	378	402	441	402
13	343	355	367	378	390	413	453	413
14	355	367	378	390	402	425	465	425
15	367	378	390	402	413	436	476	436
16	378	390	402	413	425	447	488	447
17	390	402	413	425	436	458	500	458
18	402	413	425	436	447	470	500	470
19	413	425	436	447	458	482	500	482
20	425	436	447	458	470	493	500	493
21	436	447	458	470	482	505	-	-
22	447	458	470	482	493	516	-	-
23	458	470	482	493	505	528	-	-
24	470	482	493	505	516	538	-	-
25	482	493	505	516	528	550	-	-
26	493	505	516	528	538	561	-	-
27	505	516	528	538	550	573	-	-
28	516	528	538	550	561	585	-	-
29	528	538	550	561	573	596	-	-
30	538	550	561	573	585	608	-	-
31	550	561	573	585	596	620	-	-
32	561	573	585	596	608	631	-	-
33	573	585	596	608	620	641	-	-
34	585	596	608	620	631	653	-	-
35	596	608	620	631	641	666	-	-
36	608	620	631	641	653	676	-	-
37	620	631	641	653	666	686	-	-
38 i ponad	631	641	653	666	676	700	-	-

PUBLICZNE PRZEDSZKOLA – zakłady budżetowe

Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych		
Liczba oddziałów	Oddziały ogólnodostępne	z oddziałami, specjalnymi, integracyjnymi i szpitalnymi
2 oddziały	217	230
3 oddziały	230	263
4 oddziały	258	303
5 oddziałów	298	333
6 oddziałów	333	378
7 oddziałów	378	413
8 oddziałów	400	433
9 oddziałów	433	466
10 oddziałów	466	500

PUBLICZNE OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ W ZABRZU

Liczba kół zainteresowań	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych
15 – 25	207
26 – 30	230

31- 35	253
36 – 40	287
powyżej 40	322

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr Borys Budka

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIX/605/06
Rady Miejskiej w Zabrze
z dnia 16 stycznia 2006 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ...”

WZÓR

/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/

Zabrze, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19.....r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/ s.n., wyż.zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian, n. dypl./

lat pracy....., zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

.....
/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji
i Nauki- rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze

mgr Borys Budka

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XLIX/605/06
Rady Miejskiej w Zabrzu
z dnia 16 stycznia 2006 r.

**w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość
oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków ...”**

WZÓR

/pieczęć instytucji
występującej z wnioskiem/

Zabrze, dnia r.

**WNIOSEK
o przyznanie
NAGRODY PREZYDENTA MIASTA ZABRZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Zabrze

Pani/u.....

urodzonej /mu / 19..... r.

posiadającej /mu/ wykształcenie.....

/s.n., wyż. zaw., mgr, dr/

oraz stopień awansu zawodowego

/n. staż., n. kontr., n. mian., n. dypl./

lat pracy, zatrudnionej /mu/ w

/nazwa placówki/

..... na stanowisku

/miejscowość/

.....

/dotychczas otrzymane nagrody: Dyrektora Szkoły, Prezydenta Miasta, Śląskiego Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji
i Nauki- rok otrzymania/

- za następujące osiągnięcia (konkretnie uzasadnić):

opinia rady pedagogicznej *

opinia rady szkoły *

występujący z wnioskiem
/pieczęć - podpis/

* dotyczy wniosku dyrektora szkoły

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrzu
mgr Borys Budka

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/96/R/06 z dnia 17 lutego 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XLIX/605/06 Rady Miejskiej w Zabrzu z dnia 16 stycznia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków; za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiar-

owe i godziny doraźnych zastępstw, a także niektórych innych składników wynagrodzenia” w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zabrze w części określonej w § 5 ust. 1 i § 5 ust. 2 uchwały – w zakresie, w jakim ustalają wysokość puli funduszu wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli i dyrektorów przeznaczonej na dodatki motywacyjne, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

776

UCHWAŁA NR 4100/II/23/2006

z dnia 31 stycznia 2006 roku

II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 30.342.769 zł
przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Żory

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

II Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o możliwości sfinansowania deficytu w kwocie 30.342.769 zł przyjętego w budżecie na 2006 rok Gminy Żory.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

W budżecie gminy na 2006 rok uchwalonym uchwałą Rady Miasta Żory Nr 481/XLII/05 z dnia 22 grudnia 2005 roku dochody wynoszą 175.480.138 zł a wydatki

205.822.907 zł. Deficyt budżetowy, ustalony jako różnica między dochodami a wydatkami wynosi więc 30.342.769 zł, co stanowi 17,3% w stosunku do planowanych dochodów budżetowych.

Jako źródło pokrycia deficytu wskazano kredyt bankowy w kwocie 20.342.769 zł i pożyczkę z budżetu państwa na prefinansowanie w kwocie 10.000.000 zł.

Na podstawie informacji zawartych w objaśnieniach do projektu budżetu i uchwale budżetowej na 2006 rok II Skład Orzekający uznał, że gmina posiada możliwość uzyskania przychodów ze wskazanych źródeł w wysokości zapewniającej pokrycie założonego deficytu.

Na podstawie analizy przedłożonych danych II Skład Orzekający orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
II Składu Orzekającego

mgr Józef Stęplowski

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

777

UCHWAŁA NR 4100/II/24/2006

z dnia 31 stycznia 2006 roku

II Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach

w sprawie: opinii o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Żory

Na podstawie art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) art. 13 pkt 2, art. 19 i 20 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.),

II Skład Orzekający
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Wydaje się **pozytywną** opinię o prawidłowości dołączonej do budżetu na 2006 rok prognozy kwoty długu Gminy Żory,

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Uzasadnienie:

Według przedłożonej prognozy, dług gminy wyliczony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 kwietnia 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczonych do państwowego długu publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 38, poz. 364) wyniesie na koniec 2006 roku 79.334.072 zł na co składają się zobowiązania z tytułu:

– kredytu bankowego: 68.967.941 zł,
– pożyczki na prefinansowanie: 10.366.131 zł.
Dług gminy wykazany na koniec 2006 roku podlegał będzie spłacie w latach 2007 – 2016. Zakłada się przy tym, że kwoty spłat rat kapitałowych wraz z odsetkami nie przekroczą dopuszczalnego progu wynoszącego 15% dochodów planowanych na dany rok, co jest zgodne z art. 169 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

Prognozowana łączna kwota długu gminy na koniec roku budżetowego stanowi, według przedłożonych danych 45,2% dochodów planowanych na 2006 rok, co oznacza, iż nie przekracza ona również dopuszczalnego 60% progu zadłużenia określonego w art. 170 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

Na podstawie analizy przedłożonych danych II Skład Orzekający nie wnosi zastrzeżeń do prognozy długu gminy na koniec roku budżetowego i orzeka jak na wstępie.

PRZEWODNICZĄCY
II Składu Orzekającego

mgr Józef Stęplowski

Od niniejszej uchwały przysługuje odwołanie do pełnego składu Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, **w terminie 14 dni** od daty jej doręczenia.

778

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2225/06/PS
Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 9 lutego 2006 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181 w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” przy Al. Armii Krajowej 181, w Bielsku-Białej, w roku 2006, na kwotę **3 061,42 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Hospicjum” w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

779

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2226/06/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” przy ul. Pocztowej 14a, w Bielsku-Białej, w roku 2006, na kwotę **1 916,00 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej „Dom Nauczyciela” w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

780

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/222706/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych przy ul. Żywieckiej 15, w Bielsku-Białej, w roku 2006, na kwotę **2 052,00 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej dla Osób Starszych w Bielsku-Białej).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

781

ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2228/06/PS Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r.
mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijska 11 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych przy ul. Olimpijskiej 11, w Bielsku-Białej, w roku 2006, na kwotę 2 307,00 zł.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Domu Pomocy Społecznej dla Przewlekłe Chorych w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

782

**ZARZĄDZENIE NR ON-0151/2229/06/PS
Prezydenta Miasta Bielska-Białej**

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w 2006 r.
dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy Lompy 7, 9 w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

postanawiam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych przy ul. Lompy 7, 9, w Bielsku-Białej, w roku 2006, na kwotę **2 761,33 zł.**

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bielsku-Białej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

JACEK KRYWULT

783

**ZARZĄDZENIE NR EK/0151/32/06
Prezydenta Miasta Jaworzna**

z dnia 16 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2006**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 7 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Powiatowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie w roku 2006 w kwocie 2 734 zł (słownie: dwa tysiące siedemset trzydzieści cztery złote 00/100).

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom: Miej-

skiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Powiatowej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Jaworznie.

§ 3

Nadzór ogólny nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Urzędu Miejskiego w Jaworznie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta Jaworzna

Paweł Silbert

784

**ZARZĄDZENIE NR 27/06
Prezydenta Miasta Świętochłowice**

z dnia 10 lutego 2006 r.

**w sprawie: ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce rodzinnej,
Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 ul. Nowotki 3/1, 41 – 605 Świętochłowice**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt. 10 i art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) na wniosek Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach ul. Nowotki 3/1

zarządzam:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Świętochłowicach ul. Nowotki 3/1, w roku 2005 w wysokości **1 450,92 zł.**

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr Eugeniusz Moś

785

**ZARZĄDZENIE NR 0151/16/06
Prezydenta Miasta Tychy**

z dnia 1 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach**

Na podstawie art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

zarządzam:

§ 1

Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w roku 2006 w Ośrodku Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach w kwocie: **2 729,92 zł.**

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

786

**ZARZĄDZENIE NR 0151/20/2006
Prezydenta Miasta Tychy**

z dnia 9 lutego 2006 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, z siedzibą w Tychach przy ul. Kopernika 6**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Św. Anna, w 2006 r., w wysokości 1919,11 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tychach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Andrzej Dziuba

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 6 marca 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 30,20 zł (w tym 7% VAT)